

Príručka pre žiadateľa o grant a príjemcu
v programe
Active Citizens Fund – Slovakia

Verzia 3

Zverejnená 22. 10. 2019

Obsah

Obsah	2
1. Program ACF	4
2. Definícia pojmov a použité skratky	4
2.1. Definícia pojmov	4
3. Správa programu	6
4. Súhrnný prehľad o možnostiach podpory projektov v témach programu	7
5. Všeobecné oprávnené aktivity	8
6. Zameranie jednotlivých tém programu	9
6.1 Téma 1: OBČIANSKA PARTICIPÁCIA	9
6.2 Téma 2: OBHAJOBA VEREJNÝCH ZÁUJMOV	13
6.3 Téma 3: ĽUDSKÉ PRÁVA	16
6.4 Téma 4: ZRANITEĽNÉ SKUPINY	20
6.5 Téma 5: ROZVOJ ORGANIZÁCIÍ OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI	23
6.6 FOND BILATERÁLNEJ SPOLUPRÁCE	27
7. Podmienky oprávnenosti	29
7.1 Oprávnenosť žiadateľov, partnerstvo, oprávnenosť žiadosti o grant	29
7.2 Oprávnenosť výdavkov	30
7.3 Neprekrývanie výdavkov	31
8. Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním žiadosti o grant	31
8.1 Opis online grantového systému	31
8.2 Predloženie žiadosti o grant v online grantovom systéme	32
8.3 Poznámky k príprave žiadosti o grant v prostredí online grantového systému E-grant	33
8.4 Vysvetlivky k prílohám formuláru žiadosti o grant	36
Príloha č. 1 – Rozpočet projektu	36
Príloha č. 2 – Príloha č. 2a: Prehlásenie o partnerstve (ak je projekt realizovaný v partnerstve)	
Príloha č.2b: Prehlásenie o partnerstve v anglickom jazyku (ak je projekt realizovaný v partnerstve	
so zahraničnou inštitúciou)	36
Príloha č. 3 – Predbežný súhlas inej verejnej alebo odbornej organizácie s realizáciou aktivity	
projektu, pokiaľ je pre realizáciu aktivity nevyhnutný	36
9. Časový priebeh hodnotenia a schvaľovania žiadosti o grant	37
10. Kritériá pre hodnotenie žiadosti o grant	37
10.1 Kritériá administratívnej zhody, oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa	37
10.1.1 Kritériá administratívnej zhody žiadosti o grant	38
10.1.2 Kritériá oprávnenosti žiadosti o grant	38
10.1.3 Kritériá oprávnenosti žiadateľa	38
10.1.4 Kritériá oprávnenosti partnera projektu	38
10.2 Kritériá pre odborné hodnotenie žiadosti o grant pre všetky žiadosti okrem Témy 4 malé granty:	
.....	38
10.3 Kritériá pre odborné hodnotenie žiadosti o grant pre Tému 4 malé granty:	39
11. Všeobecné podmienky pre podporené projekty	40
11.1. Zmluva o realizácii projektu	40
11.2. Zmluva o partnerstve v prípade realizácie projektu s partnerom	40
11.3. Komunikačný plán projektu	41
11.4. Formát elektronickej dokumentácie	42
12. Financovanie projektov	42
12.1 Platby	42

12.2 Spolufinancovanie.....	44
13. Monitoring projektov.....	44
13.1 Administratívna kontrola projektov	44
13.2 Overenie projektu na mieste	45
14. Kontakty.....	45
15. Prílohy	46



1. Program ACF

Program Active Citizens Fund – Slovakia (ďalej aj program alebo ACF) podporuje slovenské občianske organizácie pri zapájaní občanov do rozhodovania a do tvorby verejných politík, v snahách o vytváranie lepších podmienok pre dobrú správu vecí verejných, pri ochrane ľudských práv a poskytovaní občianskeho vzdelávania a pri zlepšení postavenia zraniteľných skupín v spoločnosti. Osobitná pozornosť je venovaná mladým ľuďom a ich účasti na verejnom dianí.

Prierezovými prioritami programu sú podpora bilaterálnej spolupráce medzi slovenskými organizáciami a partnermi z donorských krajín a rozvoj kapacít aj zlepšenie pozície občianskych organizácií v spoločnosti.

ACF podporuje projekty mimovládnych organizácií formou otvorených grantových výziev v nasledovných témach:

1. Občianska participácia;
2. Obhajoba verejných záujmov;
3. Ľudské práva;
4. Zraniteľné skupiny;
5. Rozvoj organizácií občianskej spoločnosti.

Program je tiež zameraný na dve témy špecifické pre Slovensko:

- Zlepšenie presahu do marginalizovaných regiónov a k marginalizovaným skupinám;
- Posilnenie a inklúzia menších vrátane Rómov.

V období 2018 – 2023 bude v 17 grantových výzvach programu rozdelených spolu 7,7 mil. EUR na projekty slovenských občianskych organizácií a poskytnuté ďalšie podporné aktivity, napr. vzdelávanie v oblasti projektového riadenia, organizačného rozvoja a samofinancovania.

ACF je súčasťou finančnej pomoci Islandu, Lichtenštajnska a Nórska 15 členským štátom Európskej únie. Program na Slovensku spravuje Nadácia Ekopolis v partnerstve s Nadáciou otvorenej spoločnosti Bratislava a Karpatskou nadáciou.

Webové stránky ACF: www.acfslovakia.sk.

2. Definícia pojmov a použité skratky

2.1. Definícia pojmov

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty.
- **Dodávateľ** – subjekt, s ktorým príjemca uzatvoril zmluvu na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.
- **Projekt so zapojením partnera z donorských krajín** – projekt realizovaný v rámci programu Active Citizens Fund – Slovakia s partnerom z Islandu, Lichtenštajnska a Nórska na základe zmluvy o partnerstve medzi príjemcom a partnerom.
- **Odborný hodnotiteľ** – je odborník, ktorý hodnotí žiadosti o grant na základe schválených kritérií odborného hodnotenia pridelením bodov a slovným hodnotením;
- **Ukazovateľ** – merateľný ukazovateľ, ktorý umožňuje monitorovať realizáciu projektu a hodnotiť jeho výkonnosť vzhľadom na stanovený cieľ. Je to nástroj na meranie dosiahnutia cieľa a výsledkov. Ukazovateľ je

všeobecne tvorený definíciou, jednotkou, časovým vymedzením, počiatočnou hodnotou a požadovanou hodnotou.

- **Projekt** – projekt realizovaný v rámci programu Active Citizens Fund – Slovakia s finančnou podporou na základe zmluvy o projekte uzavretej medzi správcom programu a príjemcom.
- **Program** – Program Active Citizens Fund – Slovakia je grantovou schémou pre organizácie občianskej spoločnosti aktívne pri zapájaní občanov do rozhodovania a do tvorby verejných politík, v snahách o vytváranie lepších podmienok pre dobrú správu vecí verejných, pri ochrane ľudských práv a poskytovaní občianskeho vzdelávania a pri zlepšení postavenia zraniteľných skupín v spoločnosti. Osobitná pozornosť je venovaná mladým ľuďom a ich účasti na verejnom dianí.
- **Monitorovanie** – pravidelná činnosť, ktorá sa zaoberá systematickým zberom, triedením, spájaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni.
- **Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) 2014 – 2021** – predstavuje základný vykonávací dokument o implementácii Finančného mechanizmu EHP. Vymedzuje práva a povinnosti všetkých zainteresovaných subjektov v tomto procese, procedurálne postupy a formy poskytovania pomoci a rovnako aj systém finančného riadenia a monitoringu.
- **Náklad** – nákladom sa rozumie zníženie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť.
- **Grant** – finančné prostriedky programu poskytnuté žiadateľovi o grant na základe schválenej žiadosti o grant po uzavretí príslušnej zmluvy o projekte.
- **Nezrovnalosť** – všetko konanie alebo nekonanie, ktoré je zamerané na nezákonné získanie a/alebo použitie grantu – najmä podvod, sprenevera, uvedenie do omylu, porušenie zmluvných povinností, porušenie povinnosti poskytnúť starostlivosť a pod.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o projekte, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti.
- **Overenie na mieste** – overenie dodania tovarov, vykonania prác alebo služieb deklarovaných na účtovných dokladoch uvedených v prílohe príslušnej Priebežnej správy o projekte alebo overenia správnosti vedenia účtovníctva vo vzťahu k projektu alebo overenia ďalších zmluvných povinností príjemcu (napr. zabezpečenia publicity) zo strany Správca programu v sídle príjemcu alebo na mieste realizácie aktivít a činností projektu.
- **Partnerstvo** – nekomerčné zoskupenie právnických osôb vytvorené s cieľom spoločne dosiahnuť stanovené výsledky projektu.
- **Priebežná správa o projekte** - dokument vypracovaný príjemcom podľa stanovenej formy obsahujúci informácie o finančnom a fyzickom pokroku realizácie projektu.
- **Príjemca** – subjekt implementujúci projekt na základe zmluvy o projekte.
- **Partner projektu** – verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie, ktorý je aktívne zapojený do implementácie projektu a efektívne prispieva k jeho implementácii.
- **Reportovacie obdobie** – obdobie, za ktoré predkladá príjemca priebežnú správu o projekte. Reportovacie obdobie je definované ako trojmesačné kalendárne obdobie nasledovne: január – marec, apríl – jún, júl–september, október – december
- **Správa o ukončení projektu** – záverečná správa o projekte vypracovaná príjemcom podľa stanovenej formy obsahujúca súhrnné informácie o realizácii a výsledkoch projektu.
- **Správca programu** – Správcom programu je partnerské konzorcium troch nadácií, ktorého členmi sú: Karpatská nadácia, Nadácia Ekopolis a Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava. Zmluvným partnerom Úradu finančného mechanizmu EHP je Nadácia Ekopolis, ktorá je zodpovedná za celkové riadenie programu Active Citizens Fund – Slovakia.

- **Úrad finančného mechanizmu EHP/ Financial Mechanism Office (ďalej len „FMO“)** – Úrad pomáhajúci Výboru pre finančný mechanizmus (VFM) pri riadení Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021. Administratívne je FMO súčasťou Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO). FMO je v zastúpení VFM zodpovedný za každodennú implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021 a slúži ako kontaktný bod.
- **Výberová komisia** – úlohou komisie je vydávať rozhodnutia ohľadom odporúčania, resp. zamietnutia žiadosti o grant pre Správcu programu. Komisia má troch členov. Jeden z členov je externý odborník. Ďalší dvaja členovia sú zástupcovia Správcu programu. Zástupca Výboru pre finančný mechanizmus a zástupca Národného kontaktného bodu Slovenska sú v úlohe pozorovateľov.
- **Výbor pre sťažnosti** – je výbor zriadený za účelom poskytnutia účinného mechanizmu pre riešenie sťažností pri podozrení z nedodržovania zásad riadnej implementácie programu na všetkých jeho úrovniach. Výbor má troch členov, jeden člen je zástupcom Správcu programu a zapojený do implementácie programu, jeden člen je zástupcom Správcu programu a nezapojený do implementácie programu a jeden člen je externý odborník.
- **Výkonná rada** – prijíma strategické rozhodnutia a je dozorným orgánom pre implementáciu Programu. Výkonná rada je zložená zo zástupcov Správcu programu.
- **Výdavok** – výdavkom sa všeobecne rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov na strane príjemcu / partnera pre účely implementácie projektu.
- **Zmluva o realizácii projektu** – podrobná zmluva uzavretá medzi Správcom programu a príjemcom za účelom realizácie projektu. Určuje najmä podmienky poskytnutia grantu, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ** – právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o grant, uchádza sa o jeho schválenie a žiada o grant z Programu na spolufinancovanie realizácie navrhovaného projektu.
- **Žiadosť o grant** – dokument vypracovaný žiadateľom v stanovenej forme, ktorým žiada o schválenie projektu

V prípade nejasností vo význame použitých pojmov, ktoré nie sú v tejto Príručke pre žiadateľa o grant a príjemcu priamo definované, sa ich vecný význam posudzuje podľa definícií uvedených v osobitných predpisoch Slovenskej republiky alebo v dokumentoch platných pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021.

3. Správa programu

Správa Programu zahŕňa celkové riadenie Programu Active Citizens Fund, ktoré zabezpečuje Nadácia Ekopolis. Ekopolis je zmluvnou stranou voči donorum ACF a zabezpečuje celkový manažment programu.

Partnermi Nadácie Ekopolis pri správe programu sú Karpatská nadácia a Nadácia otvorenej spoločnosti.

Medzi hlavné úlohy nadácií pri implementácii programu patrí poskytnutie grantov prostredníctvom otvorených výziev občianskym organizáciám v jednotlivých témach programu podľa nasledovnej schémy:

Téma	Nadácia poskytujúca granty
Téma 1: Občianska participácia	Nadácia Ekopolis
Téma 2: Obhajoba verejných záujmov	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava
Téma 3: Ľudské práva	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava
Téma 4: Zraniteľné skupiny	Nadácia Ekopolis, Karpatská nadácia

Téma 5: Rozvoj organizácií občianskej spoločnosti	Nadácia Ekopolis
Mikrograntový fond v téme Občianska participácia	Nadácia Ekopolis
Fond bilaterálnej spolupráce	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava

4. Súhrnný prehľad o možnostiach podpory projektov v témach programu

Program podporuje projekty občianskych organizácií formou otvorených grantových výziev v jednotlivých témach prostredníctvom 5 typov grantov s nasledovnými vlastnosťami:

Téma	Finančná alokácia	min. / max. výška grantu	Dĺžka realizácie projektu	Počet výziev
TÉMA 1: OBČIANSKA PARTICIPÁCIA				
Základné granty	1 250 000 €	30 000 € / 65 000 € (80 000 €)*	12 – 18 mesiacov	3
Mikrogranty	150 000 €	0 € – 8 000 €	0 – 12 mesiacov	1 priebežná
Preddefinovaný projekt	300 000 €	300 000 €	36 – 48 mesiacov	1
TÉMA 2: OBHAJOBA VEREJNÝCH ZÁUJMOV				
Základné granty	1 000 000 €	30 000 € / 65 000 € (80 000 €)*	12 – 18 mesiacov	3
Strategické granty	800 000 €	80 000 € / 100 000 € (120 000 €)*	18 – 30 mesiacov	2
TÉMA 3: ĽUDSKÉ PRÁVA				
Základné granty	500 000 €	30 000 € / 65 000 € (80 000 €)*	12 – 18 mesiacov	2
Strategické granty	500 000 €	80 000 € / 100 000 € (120 000 €)*	18 – 30 mesiacov	1
TÉMA 4: ZRANITEĽNÉ SKUPINY				
Základné granty	500 000 €	30 000 € / 65 000 € (80 000 €)*	12 – 18 mesiacov	2
Malé granty	1 000 000 €	5 000 € – 15 000 €	6 – 18 mesiacov	3
TÉMA 5: ROZVOJ ORGANIZÁCIÍ OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI				

Základné granty	1 000 000 €	30 000 € – 65 000 €	12 – 18 mesiacov	3
Strategické granty	600 000 €	80 000 € / 100 000 € (120 000 €)*	18 – 30 mesiacov	2

* v prípade projektu s partnerom z donorských krajín

Maximálna výška grantu v prípade projektov so zapojením partnera z donorských krajín

V prípade, ak žiadateľ predkladá projekt v spolupráci s partnerskou organizáciou z niektorej z donorských krajín (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko), je oprávnený požiadať o navýšenie maximálnej výšky grantu, ktoré je určené výlučne na financovanie účasti partnera z donorskej krajiny na projekte. Oprávnené navýšenie maximálnej výšky grantu v prípade predloženia žiadosti o grant s partnerskou organizáciou z donorských krajín (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) je definované v individuálnych výzvach na predkladanie žiadostí.

Pri vyhľadávaní partnerov odporúčame webovú stránku www.ngonorway.org organizácie the Norwegian Helsinki Committee, ktorá obsahuje databázu občianskych organizácií z donorských krajín.

Podpora bilaterálnej spolupráce s partnerskými organizáciami z donorských krajín:

FOND BILATERÁLNEJ SPOLUPRÁCE	Finančná alokácia	Min a max. výška grantu	Dĺžka realizácie projektu	Počet výziev
Bilaterálne granty	100 000 €	0 € – 10 000 €	6 – 12 mesiacov	1 priebežná

5. Všeobecné oprávnené aktivity

Príklady typov oprávnených projektových aktivít (neúplný zoznam):

- obhajovanie, zvyšovanie povedomia a informovanosti občanov
- watchdogové a monitorovacie aktivity, vrátane sledovania odporúčaní medzinárodných monitorovacích orgánov;
- aktívne zapájanie sa do verejného diania, dobrovoľníctvo a účasť na rozhodovaní o verejných záležitostiach;
- účasť na tvorbe verejných politík a rozhodnutí, vrátane vytvárania priaznivého prostredia pre občiansku spoločnosť;
- podpora slobody prejavu, investigatívnej žurnalistiky a médií;
- zmierňovanie prejavov nenávisti, vrátane podpory sietí pracujúcich s obeťami zločinov z nenávisti
- podpora práv LGBTI a antidiskriminačných aktivít;
- budovanie kapacít sektora občianskej spoločnosti vrátane jeho udržateľnosti, vytvárania sietí a zvyšovania zodpovednosti mimovládnych organizácií;
- partnerstvá medzi mimovládnymi organizáciami a subjektmi verejného a súkromného sektora;
- vzdelávanie v oblasti občianskych a ľudských práv;
- výskumy a analýzy s cieľom prispieť k tvorbe verejných politík;
- sociálne inovácie a rozvoj sociálnych podnikov;
- medzikultúrny dialóg vrátane platforiem pre komunikáciu menšín s majoritnou spoločnosťou;
- spolupráca rôznych generácií;
- zvyšovanie povedomia a budovanie kapacít v oblasti životného prostredia vrátane zmeny klímy a adaptácie na zmenu klímy;
- prístup k informáciám, účasť na rozhodovaní a prístup k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia

v súlade s Aarhuským dohovorom.

6. Zameranie jednotlivých tém programu

6.1 Téma 1: OBČIANSKA PARTICIPÁCIA

Spoločenská aktivita a záujem občanov o dianie v štáte, v regiónoch a v ich komunitách sú nevyhnutnou súčasťou fungujúcej demokracie. Cez podporu účasti verejnosti na rozhodovaní a cez zapájanie občanov do aktivít občianskej spoločnosti chce ACF zvýšiť dôveru k demokratickým inštitúciám a predchádzať radikalizácii verejného života.

ACF sa v tejto téme zameria na zlepšovanie podmienok, kde verejnosť má možnosť zapájať sa do verejnej diskusie a posilní tak jej účasť na rozhodovaní. ACF zlepší podmienky pre účasť verejnosti cez podporu organizácií, webových nástrojov, platforiem a pracovných skupín, ale umožní aj renováciu či skvalitnenie fyzických priestorov, ktoré pre účely občianskej participácie slúžia dlhodobu (komunitné, kultúrne priestory a pod.). V tejto téme je cieľom programu podporiť 50 iniciatív organizácií občianskej spoločnosti (OOS) umožňujúcich občanom zapájať sa do rozhodovania o verejných záležitostiach, z toho 20 iniciatív v prípade OOS zameraných na mládež. Osobitú pozornosť bude venovať zapojeniu mládeže do aktivít občianskej spoločnosti – podporou najmenej 16 OOS zameraných na prácu s mládežou.

6.1.1. Príspevok témy k celkovým výsledkom programu

Téma Občianska participácia podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných **výsledkov programu**:

Očakávaný výsledok programu	Ukazovateľ	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu
Výsledok 1 Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách	Ukazovateľ [a] Výsledku 1 Počet ľudí zúčastnených na konzultáciách s verejným rozhodovacím orgánom	500	
	Ukazovateľ [b] Výsledku 1 Počet iniciatív realizovaných prostredníctvom partnerstva občianskych organizácií a verejných / súkromných spoločností v oblasti životného prostredia / zmeny klímy	25	
Výstup 1.1 Občania zapojení do rozhodovania o verejných	Ukazovateľ Výstupu 1.1 Počet iniciatív občianskych	50	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať

politikách na národnej a miestnej úrovni	organizácií zapájajúcich občanov do rozhodovacích procesov vo verejnej správe		aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)
<i>Výstup 1.2</i> Vytvorené alebo rekonštruované fyzické priestory alebo siete a platformy umožňujúce občiansku participáciu	<i>Ukazovateľ 1 Výstupu 1.2</i> Počet vytvorených alebo rekonštruovaných fyzických priestorov umožňujúcich občiansku participáciu	8	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)
	<i>Ukazovateľ 2 Výstupu 1.2</i> Počet sietí a platforiem umožňujúcich občiansku participáciu	30	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)
<i>Výstup 1.3</i> Vytvorené alebo udržiavané partnerstvá v oblasti životného prostredia / klimatickej zmeny medzi občianskymi organizáciami a verejnými / súkromnými inštitúciami	<i>Ukazovateľ Výstupu 1.3</i> Počet verejných a / alebo súkromných inštitúcií zapojených do partnerstiev v oblasti životného prostredia / klimatickej zmeny	6	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)
<i>Výstup 1.4</i> Občania vzdelávaní (organizáciami občianskej spoločnosti) v ochrane životného prostredia a klimatickej zmene	<i>Ukazovateľ Výstupu 1.4</i> Počet občanov vzdelávaných v oblasti životného prostredia / klimatickej zmeny	140	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)
<i>Výstup 1.5</i> Podpora zapojenia mládeže do občianskych aktivít	<i>Ukazovateľ Výstupu 1.5</i> Počet podporených mládežníckych organizácií	16	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)

Výsledok 2 Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách	<i>Ukazovateľ [b] Výsledku 2</i> Počet iniciatív úspešných pri získavaní informácií o verejnom / súkromnom rozhodovaní	30	
	<i>Ukazovateľ [d] Výsledku 2</i> Počet národných politík a zákonov ovplyvnených činnosťou občianskych organizácií (okrem politík týkajúcich sa prostredia OOS)	8	
<i>Výstup 2.1</i> Príspevky občianskych organizácií k zmenám politík	<i>Ukazovateľ Výstupu 2.1</i> Počet návrhov občianskych organizácií zameraných na ovplyvňovanie politík, právnych predpisov a verejných rozhodnutí	20	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [b] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
<i>Výstup 2.2</i> Podpora dobrého spravovania vecí verejných a transparentnosti	<i>Ukazovateľ 1 Výstupu 2.2</i> Počet uskutočnených kampaní občianskych organizácií zameraných na dobré spravovanie vecí verejných a transparentnosť	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [b] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
	<i>Ukazovateľ 2 Výstupu 2.2</i> Počet občianskych organizácií zapojených do monitorovania uplatňovania zákona o prístupe k informáciám	3	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [b] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
	<i>Ukazovateľ 3 Výstupu 2.2</i> Počet právnych úkonov predložených občianskymi organizáciami v oblasti dobrej správy vecí verejných a transparentnosti	8	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [b] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)

K vyššie uvedeným indikátorom programu ACF si žiadatelia môžu pridať ďalšie relevantné indikátory na základe

vlastného uváženia.

6.1.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- občania nezúčastňujúci sa verejného diania;
- zvolení politici;
- verejná správa;
- médiá.

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- miestne komunity;
- občania v širšom zmysle (úžitok z lepšie spravovanej spoločnosti);
- deti a mládež.

6.1.3. Finančné alokácie a dôležité termíny

Celková finančná alokácia v téme Občianska participácia je 1 700 000 €.

6.1.3.1. Finančná alokácia a dôležité termíny pre ZÁKLADNÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia: 1 250 000 €

Plánovaný počet výziev: 3

Minimálna a maximálna výška grantu: 30 000 € – 65 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 80 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 – 18 mesiacov

Udalosť	mesiac / rok		
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2020	máj 2021

6.1.3.2. Finančná alokácia a dôležité termíny MIKROGRANTOVÉHO FONDU:

Celková finančná alokácia: 150 000 €

Plánovaný počet výziev: 1 s priebežným hodnotením žiadostí o grant

Minimálna a maximálna výška grantu: 0 € – 8 000 €

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 0 – 12 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok
	Plánované termíny zverejnenia výziev
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výzvy	priebežne, do 2 mesiacov po zaregistrovaní žiadosti o grant

6.1.3.3. Finančná alokácia a dôležité termíny pre PREDDEFINOVANÝ PROJEKT:

Celková finančná alokácia:	300 000 €
Plánovaný počet výziev:	1
Minimálna a maximálna výška grantu:	300 000 €
Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu:	36 – 48 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok
Plánované termíny zverejnenia výziev	september 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	december 2020
Indikatívny termín zverejnenia výsledkov výzvy	marec 2020

Téma Občianska participácia je v správe Nadácie Ekopolis.

6.2 Téma 2: OBHAJOBA VEREJNÝCH ZÁUJMOV

Advokačné aktivity a monitorovanie výkonu verejnej moci sú dôležité pre demokratické riadenie spoločnosti a pre riešenie problémov, ktoré znižujú dôveru občanov vo fungujúci štát, samosprávu a verejné služby. Občianske organizácie tu dopĺňajú prácu nezávislých médií a ponúkajú kritickú reflexiu na spôsob spravovania vecí verejných.

V tejto téme ACF podporí aktívne zapojenie organizácií občianskej spoločnosti pri tvorbe verejných politík na národnej, regionálnej a miestnej úrovni – očakávame, že OOS pripraví a predloží návrhy na zmenu 20 politík, právnych noriem a verejných rozhodnutí zameraných napríklad na právne nástroje umožňujúce efektívnejší boj proti korupcii, prístup k spravodlivosti, ochranu životného prostredia, inklúziu zraniteľných skupín a pod. Prostredníctvom podpory aspoň 5 kampaní OOS zameraných na dobré spravovanie vecí verejných a transparentnosť program prispeje k zlepšeniam v tejto citlivej oblasti. ACF tiež povzbudí organizácie k tomu, aby svoju prácu stavali na kvalitných dátach a analýzach, čím pomôže zmierniť jednu zo slabín stránok ich činnosti.

6.2.1. Príspevok témy k celkovým výsledkom programu:

Téma Obhajoba verejných záujmov podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných **výsledkov programu**:

Očakávaný výsledok programu	Indikátor	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu ACF Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu

Výsledok 2 Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách	<i>Ukazovateľ [a] Výsledku 2</i> Počet občianskych organizácií, ktoré sa venujú výskumu a analýzam za účelom obhajovania verejného záujmu a tvorby politík	(+ 20 %)	
	<i>Ukazovateľ [b] Výsledku 2</i> Počet iniciatív úspešných pri získavaní informácií o verejnom/súkromnom rozhodovaní	30	
	<i>Ukazovateľ [c] Výsledku 2</i> Počet lokálnych/regionálnych politík a zákonov ovplyvnených činnosťou občianskych organizácií	10	
	<i>Ukazovateľ [d] Výsledku 2</i> Počet národných politík a zákonov ovplyvnených činnosťou občianskych organizácií (okrem politík týkajúcich sa prostredia OOS)	8	
<i>Výstup 2.1</i> Príspevky občianskych organizácií k zmenám politík	<i>Ukazovateľ Výstupu 2.1</i> Počet návrhov organizácií zameraných na ovplyvňovanie politík, právnych predpisov a verejných rozhodnutí	20	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b], [c] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
<i>Výstup 2.2</i> Podpora dobrého spravovania vecí verejných a transparentnosti	<i>Ukazovateľ 1 Výstupu 2.2</i> Počet uskutočnených kampaní občianskych organizácií zameraných na dobré spravovanie vecí verejných a transparentnosť	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b], [c] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
	<i>Ukazovateľ 2 Výstupu 2.2</i> Počet občianskych organizácií zapojených do monitorovania uplatňovania zákona o prístupe k informáciám	3	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b], [c] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)

	<i>Ukazovateľ 3 Výstupu 2.2</i> Počet právnych úkonov predložených občianskymi organizáciami v oblasti dobrej správy vecí verejných a transparentnosti	8	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b], [c] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
<i>Výstup 2.3</i> Výskum zameraný na lepšiu informovanosť a diskusiu v rozhodovacích procesoch v oblasti verejných politík	<i>Ukazovateľ Výstupu 2.3</i> Počet občianskych organizácií realizujúcich výskum za účelom podpory ich advokačnej činnosti	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b], [c] a [d] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivitách)
Výsledok 1 Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách	<i>Indikátor [a] Výsledku 1</i> Počet ľudí zúčastnených na konzultáciách s verejným rozhodovacím orgánom	500	
<i>Výstup 1.2</i> Vytvorené alebo rekonštruované fyzické priestory alebo siete a platformy umožňujúce občiansku participáciu	<i>Indikátor 2 Výstupu 1.2</i> Počet sietí a platforiem umožňujúcich občiansku participáciu	30	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľu [b] Výsledku 1 (Zvýšenie účasti verejnosti v občianskych aktivitách)

K vyššie uvedeným indikátorom programu ACF si žiadatelia môžu pridať ďalšie relevantné indikátory na základe vlastného uváženia.

6.2.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- tvorcovia politík;
- zvolení politici;
- verejná správa;
- médiá.

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- občania v širšom zmysle (úžitok z lepšie spravovanej spoločnosti);

6.2.3. Finančná alokácia a dôležité termíny

Celková finančná alokácia v téme Obhajoba verejných záujmov je 1 800 000 €.

6.2.3.1. Finančná alokácia a dôležité termíny pre ZÁKLADNÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia:	1 000 000 €
Plánovaný počet výziev:	3
Minimálna a maximálna výška grantu:	30 000 € – 65 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 80 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 – 18 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok		
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2010	máj 2021

6.2.3.2. Finančná alokácia a dôležité termíny pre STRATEGICKÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia:	800 000 €
Plánovaný počet výziev:	2
Minimálna a maximálna výška grantu:	80 000 € – 100 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 120 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 18 – 30 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok	
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2020

Téma Obhajoba verejných záujmov je v správe Nadácie otvorenej spoločnosti Bratislava.

6.3 Téma 3: ĽUDSKÉ PRÁVA

Nedostatočná úroveň a kvalita vzdelania v oblasti ľudských práv vytvára množstvo výziev. Vzdelanie v tejto oblasti je často znížené na jednoduché zapamätávanie faktov a definícií, vyučovanie histórie bez vzťahu k iným témam a diskusia o novodobej histórii je obvykle nedostatočná. Ambíciou ACF je preto povzbudenie a podpora organizácií občianskej spoločnosti v tom, aby do oblasti priniesli inovácie a zmiernili dedičstvo socialistickej minulosti. Cieľom ACF je poskytnúť vzdelávanie v oblasti občianskych a ľudských práv 2 tisíc študentom a školenia v oblasti ľudských práv 225 profesionálom, najmä z radov učiteľov, ale tiež aj zástupcom verejnej

správy. Program sa okrem toho zameria aj na ovplyvnenie postojov cieľových skupín voči menšinám, napríklad v súvislosti s rómskou menšinou a v otázkach rodovej rovnosti, okrem iného aj podporou aktivít na zmiernenie prejavov nenávisť a negatívnych stereotypov. ACF podporí aj informačné kampane zamerané na ľudské práva, rovnaké zaobchádzanie, rodovú rovnosť (vrátane rodovo podmieneného násillia), a to aj na miestnej a regionálnej úrovni. Program umožní podporenie aspoň 10 organizácií, ktoré zamerajú svoje aktivity na zmiernenie prejavov neznášanlivosti.

6.3.1. Príspevok témy k celkovým výsledkom programu

Téma Ľudské práva podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných **výsledkov programu**:

Očakávaný výsledok programu	Indikátor	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu ACF Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu
Výsledok 3 Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv	Ukazovateľ [a] Výsledku 3 Počet vzdelávacích inštitúcií, ktoré začali poskytovať vzdelávanie v oblasti občianskych a ľudských práv	3	
	Ukazovateľ [b] Výsledku 3 Podiel cieľovej skupiny odmietajúcej verejné vyhlásenia s negatívnymi alebo nenávisťnými názormi voči menšinám	(+ 17 %)	
	Ukazovateľ [c] Výsledku 3 Podiel cieľovej skupiny s priaznivými postojmi voči rodovej rovnosti	(+ 17 %)	
Výstup 3.1 Poskytnutie vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv	Ukazovateľ 1 Výstupu 3.1 Počet občianskych organizácií poskytujúcich vzdelávanie v oblasti občianskych a ľudských práv	11	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
	Ukazovateľ 2 Výstupu 3.1 Počet vzdelávacích inštitúcií spolupracujúcich s občianskymi organizáciami na vzdelávaní v oblasti	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom

	občianskych a ľudských práv		[a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
	<i>Ukazovateľ 3 Výstupu 3.1</i> Počet vyškolených profesionálnych pracovníkov (učitelia, pracovníci verejnej správy) v oblasti občianskych a ľudských práv	225	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
	<i>Ukazovateľ 4 Výstupu 3.1</i> Počet študentov vzdelávaných v oblasti občianskej náuky a ľudských práv	2 000	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
<i>Výstup 3.2</i> Kampane uskutočnené s cieľom zvýšiť povedomie v oblasti ľudských práv a rovnakého zaobchádzania	<i>Ukazovateľ 1 Výstupu 3.2</i> Počet kampaní uskutočnených s cieľom zvýšenia povedomia v oblasti rodovej rovnosti	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
	<i>Ukazovateľ 2 Výstupu 3.2</i> Počet mladých ľudí zasiahnutých kampaňami v oblasti ľudských práv a rovnakého zaobchádzania	10 000	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
<i>Výstup 3.3</i> Kampane uskutočnené s cieľom zvýšiť povedomie v oblasti rodovej rovnosti	<i>Ukazovateľ Výstupu 3.3</i> Počet kampaní uskutočnených s cieľom zvýšenia povedomia v oblasti rodovej rovnosti	2	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
<i>Výstup 3.4</i>	<i>Ukazovateľ Výstupu 3.4</i>		Všetky projekty prispievajúce k tomuto

Zmierňovanie nenávistných prejavov a negatívnych stereotypov	Počet občianskych organizácií zapojených do zmierňovania nenávistných prejavov	10	ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a], [b] a [c] Výsledku 3 (Zvýšenie podpory vzdelávania v oblasti občianskych a ľudských práv)
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K vyššie uvedeným indikátorom programu ACF si žiadatelia môžu pridať ďalšie relevantné indikátory na základe vlastného uváženia.

6.3.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- profesionáli v oblasti vzdelávania:
 - štátne vzdelávacie inštitúcie;
 - základné, stredné a vysoké školy;
- študenti.

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- deti a mládež;
- zraniteľné skupiny, najmä ženy, LGBTI, Rómovia, národnostné menšiny, žiadatelia o azyl, ľudia s postihnutím;
- občania v širšom zmysle (úžitok z lepšie spravovanej spoločnosti).

6.3.3. Finančná alokácia a dôležité termíny

Celková finančná alokácia v téme Ľudské práva je 1 000 000 €.

6.3.3.1. Finančná alokácia a dôležité termíny pre ZÁKLADNÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia:	500 000 €
Plánovaný počet výziev:	2
Minimálna a maximálna výška grantu:	30 000 € – 65 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 80 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 – 18 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok	
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2020

6.3.3.2. Finančné alokácie a dôležité termíny pre STRATEGICKÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia:	500 000 €
Plánovaný počet výziev:	1
Minimálna a maximálna výška grantu:	80 000 € – 100 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 120 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 18 – 30 mesiacov

Dôležité termíny

Udalosť	mesiac / rok
Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2020
Indikatívny termín zverejnenia výsledkov výzvy	apríl 2020
<i>Téma Ľudské práva je v správe Nadácie otvorenej spoločnosti Bratislava.</i>	

6.4 Téma 4: ZRANITEĽNÉ SKUPINY

Zraniteľné skupiny sú v našej spoločnosti vystavené sociálnej izolácii a rôznym formám diskriminácie. Ich prístup k informáciám, na pracovný trh, k vzdelávaniu a kultúre, a tiež účasti na rozhodovaní je nedostačujúci. Program sa bude preto venovať aj rómskej menšine a ďalším skupinám ohrozeným sociálnym vylúčením a chudobou. V tejto téme ACF podporí organizácie občianskej spoločnosti, ktoré pracujú na miestnej úrovni a usilujú sa o prekonanie uvedených nedostatkov. Organizácie svoju činnosť zamerajú na posilnenie postavenia zraniteľných skupín a ich účasť na rozhodovaní o verejných záležitostiach, a tiež zlepšenie prístupu cieľových skupín k príjmom za účelom ich ekonomického posilnenia. OOS budú vyzvané k spolupráci so samosprávami a zavádzaniu zmysluplných metód a služieb na miestnej úrovni. Cieľom programu je posilniť postavenie 2 tisíc jednotlivcov z radov zraniteľných skupín (najmä Rómov), poskytnúť služby 600 ľuďom a realizovať opatrenia pre posilnenie postavenia ohrozených jednotlivcov v 30 samosprávach.

6.4.1. Príspevok témy k celkovým výsledkom programu

Téma Posilnenie postavenia zraniteľných skupín podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných výsledkov programu:

Očakávaný výsledok programu	Ukazovateľ	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu ACF Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu

Výsledok 4 Posilnenie postavenia zraniteľných skupín	<i>Ukazovateľ [a] Výsledku 4</i> Počet príjemcov poskytovaných alebo zlepšených služieb	600	
	<i>Ukazovateľ [b] Výsledku 4</i> Počet zraniteľných osôb, ktorí majú ošoh z opatrení na posilnenie ich postavenia	2 200	
<i>Výstup 4.1</i> Zapájanie zraniteľných skupín do konzultácií v súvislosti s rozhodovaním v oblasti verejných politík	<i>Ukazovateľ Výstupu 4.1</i> Počet iniciatív občianskych organizácií, ktoré zapájajú zraniteľné skupiny do konzultácií v súvislosti s rozhodovaním v oblasti verejných politík	35	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 4 (Posilnenie postavenia zraniteľných skupín)
<i>Výstup 4.2</i> Nové metódy a služby vyvinuté na riešenie potrieb zraniteľných skupín	<i>Ukazovateľ 1 Výstupu 4.2</i> Počet nových metód vyvinutých na riešenie potrieb zraniteľných skupín (nový nástroj pomoci alebo služby pre špecifickú komunitu)	30	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 4 (Posilnenie postavenia zraniteľných skupín)
	<i>Ukazovateľ 2 Výstupu 4.2</i> Počet partnerstiev medzi občianskymi organizáciami a subjektmi verejného sektora v oblasti poskytovania služieb zraniteľným skupinám	55	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 4 (Posilnenie postavenia zraniteľných skupín)
<i>Výstup 4.3</i> Podpora zapojenia zraniteľných skupín do ekonomických aktivít	<i>Ukazovateľ Výstupu 4.3</i> Počet jednotlivcov zraniteľných skupín vyškolených za účelom ich ekonomického posilnenia	425	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 4 (Posilnenie postavenia zraniteľných skupín)
<i>Výstup 4.4</i> Rozšírenie poskytovania služieb a opatrení pre zraniteľné skupiny	<i>Ukazovateľ Výstupu 4.4</i> Počet obcí, ktoré uskutočňujú opatrenia na posilnenie postavenia zraniteľných skupín	30	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] a [b] Výsledku 4 (Posilnenie postavenia zraniteľných skupín)
Výsledok 1 Zvýšenie účasti verejnosti v	<i>Ukazovateľ [a] Výsledku 1</i> Počet ľudí zúčastnených na konzultáciách s verejným rozhodovacím orgánom	500	

občianskych aktivítach			
Výsledok 2 Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivítach	<i>Ukazovateľ [b] Výsledku 2</i> Počet iniciatív úspešných pri získavaní informácií o verejnom / súkromnom rozhodovaní	30	
<i>Výstup 2.1</i> Príspevky občianskych organizácií k zmenám politík	<i>Ukazovateľ Výstupu 2.1</i> Počet návrhov občianskych organizácií zameraných na ovplyvňovanie politík, právnych predpisov a verejných rozhodnutí	20	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľu [b] Výsledku 2 (Posilnenie občianskej spoločnosti v advokačných a watchdogových aktivítach)

K vyššie uvedeným indikátorom programu ACF si žiadatelia môžu pridať ďalšie relevantné indikátory na základe vlastného uváženia.

6.4.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- verejná správa, najmä samosprávy;
- ľudia z miestnych komunít.

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- zraniteľné skupiny, osobitne Rómovia, ľudia ohrození chudobou a bezdomovci.

6.4.3. Finančná alokácia a dôležité termíny

Celková finančná alokácia v téme Zraniteľné skupiny je 1 500 000 €.

6.4.3.1. Finančná alokácia a dôležité termíny pre ZÁKLADNÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia: 680 000 €

Plánovaný počet výziev: 2

Minimálna a maximálna výška grantu: 30 000 € – 65 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 80 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 – 18 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok
---------	--------------

Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2020

6.4.3.2. Finančné alokácie a dôležité termíny pre MALÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia:	820 000 €
Plánovaný počet výziev:	3
Minimálna a maximálna výška grantu:	5 000 € – 15 000 €
Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu:	6 – 18 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok		
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2010	máj 2021

Téma Zraniteľné skupiny je v správe Nadácie Ekopolis (základné granty) a Karpatskej nadácie (malé granty).

6.5 Téma 5: ROZVOJ ORGANIZÁCIÍ OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI

Nedostatok zdrojov umožňujúcich budovanie kapacít organizácií občianskej spoločnosti núti organizácie k tomu, aby sa sústredili na svoje prežívanie a odkláňa ich od presadzovania takých strategických zmien v ich činnosti, ktoré by im zabezpečili dlhodobý rozvoj. Program v tejto téme umožní organizáciám, aby zlepšili svoje zručnosti, posilnili kompetencie, zavádzali riadenie vo vyššom štandarde a uskutočňovali moderné stratégie posilňujúce ich udržateľnosť. ACF tiež podporí projekty na zlepšenie prostredia, ktoré ovplyvňuje činnosť OOS, napríklad na presadenie priaznivejších právnych predpisov, lepší prístup k verejnému a súkromnému financovaniu a rozvoj filantropie na úrovni jednotlivcov. Všetky projekty podporené programom umožnia organizáciám aj posilnenie ich kapacít, no zároveň očakávame, že 20 organizácií zameria svoje projekty na svoje posilnenie priamo. Z celkového počtu 170 podporených organizácií bude aktivity na svoj kapacitný rozvoj realizovať aspoň 30 %, teda 55 organizácií. Budovanie kapacít pritom zahŕňa zlepšenie riadenia, komunikácie, finančnú stabilitu a skvalitnenie monitoringu a hodnotenia činnosti organizácie. Na národnej úrovni je cieľom zmena 4 národných politík a zákonov vzťahujúcich sa k zlepšeniu prostredia súvisiaceho s pôsobením organizácií občianskej spoločnosti.

6.5.1. Príspevok témy k celkovým výsledkom programu

Téma Rozvoj organizácií občianskej spoločnosti podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných **výsledkov programu**:

Očakávaný výsledok programu	Ukazovateľ	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
-----------------------------	------------	---------	------------------------

Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu ACF Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu
Výsledok 5 Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti	<i>Ukazovateľ [a] Výsledku 5</i> Počet občianskych organizácií, ktoré efektívne komunikujú verejnosti informácie o svojej činnosti a výsledkoch	(+ 40 %)	
	<i>Ukazovateľ [b] Výsledku 5</i> Počet občianskych organizácií s aspoň dvomi zdrojmi financovania, z ktorých každý pokrýva aspoň 30 % z ich celkového rozpočtu	(+ 30 %)	
	<i>Ukazovateľ [c] Výsledku 5</i> Počet občianskych organizácií s efektívnymi postupmi riadenia	(+ 40 %)	
	<i>Ukazovateľ [d] Výsledku 5</i> Počet občianskych organizácií s transparentnými a zodpovednými postupmi riadenia	(+ 30 %)	
	<i>Ukazovateľ [e] Výsledku 5</i> Počet ovplyvnených národných politík a zákonov (súvisiacich s priaznivým prostredím pre občianske organizácie)	4	
	<i>Ukazovateľ [f] Výsledku 5</i> Počet nových iniciatív vzniknutých vďaka partnerstvám medzi organizáciami / občianskych organizácií a verejným / súkromným sektorom	13	
	<i>Ukazovateľ [g] Výsledku 5</i> Počet nových spoločných iniciatív vzniknutých na základe spolupráce rôznych občianskych organizácií	8	
Výstup 5.1 Vzniknuté alebo podporené partnerstvá medzi občianskymi organizáciami a verejnými / súkromnými	<i>Indikátor 1 Výstupu 5.1</i> Počet podporených partnerstiev medzi občianskymi organizáciami a subjektmi súkromného sektoru	5	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)

subjektmi	<i>Indikátor 2 Výstupu 5.1</i> Počet podporených partnerstiev medzi občianskymi organizáciami a subjektmi verejného sektoru	7	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)
<i>Výstup 5.2</i> Kampane realizované s cieľom zlepšiť prostredie pre občianske organizácie v oblasti právnych noriem a politík	<i>Indikátor Výstupu 5.2</i> Počet uskutočnených kampaní	3	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)
<i>Výstup 5.3</i> Budovanie kapacít občianskych organizácií	<i>Indikátor Výstupu 5.3</i> Počet občianskych organizácií podieľajúcich sa na iniciatívach budovania kapacít financovaných programom	80	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)
<i>Výstup 5.4</i> Vytvorené alebo udržiavané platformy a siete medzi občianskymi organizáciami	<i>Indikátor 1 Výstupu 5.4</i> Počet občianskych organizácií, ktoré sa stali členmi siete / platformy / koalície občianskej spoločnosti	19	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)
	<i>Indikátor 2 Výstupu 5.4</i> Počet partnerstiev medzi skúsenými a menej rozvinutými občianskymi organizáciami	3	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)
	<i>Indikátor 3 Výstupu 5.4</i> Počet podporených platforiem / sietí zameraných na inklúziu Rómov a posilnenie ich postavenia	2	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom [a] až [g] Výsledku 5 (Zvýšenie kapacity a udržateľnosti občianskej spoločnosti)

K vyššie uvedeným indikátorom programu ACF si žiadatelia môžu pridať ďalšie relevantné indikátory na základe vlastného uváženia.

6.5.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- organizácie občianskej spoločnosti

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- organizácie občianskej spoločnosti a spoločnosť v širšom zmysle (úžitok z lepšie fungujúcej demokracie)

6.5.3. Finančné alokácie a dôležité termíny

Celková finančná alokácia v téme Rozvoj organizácií občianskej spoločnosti je spolu: 1 600 000 €

6.5.3.1. Finančná alokácia a dôležité termíny pre ZÁKLADNÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia: 1 000 000 €

Plánovaný počet výziev: 3

Minimálna a maximálna výška grantu: 30 000 € – 65 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 80 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 – 18 mesiacov

Dôležité termíny

Udalosť	mesiac / rok		
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018	október 2019
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2010	máj 2021

6.5.3.2. Finančná alokácia a dôležité termíny pre STRATEGICKÉ GRANTY:

Celková finančná alokácia: 600 000 €

Plánovaný počet výziev: 2

Minimálna a maximálna výška grantu: 80 – 100 000 €

Maximálna výška grantu môže byť zvýšená až do výšky 120 000 € za účelom financovania bilaterálnych aktivít projektov s partnermi z donorských krajín.

Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu: 18 – 30 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok	
	Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	január 2019	január 2020
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výziev	apríl 2019	apríl 2020

6.6 FOND BILATERÁLNEJ SPOLUPRÁČE

Fond bilaterálnej spolupráce, ktorý je súčasťou programu, je zameraný na podporu spolupráce, výmenu skúseností a dobrej praxe v témach súvisiacich s oblasťami podpory medzi slovenskými mimovládnymi organizáciami a partnermi z donorských krajín (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko).

Vo fonde bilaterálnej spolupráce budú financované projekty občianskych organizácií s cieľom podporiť:

- nadviazanie a plánovanie spolupráce s cieľom realizovať partnerský projekt s organizáciou z donorskej krajiny (teda v čase pred podaním žiadosti o grant);
- sieťovanie, výmenu a zdieľanie informácií, skúseností, technológií a dobrej praxe s organizáciami občianskej spoločnosti a ďalšími entitami z donorských krajín.

6.6.1. Príspevok Fondu bilaterálnej spolupráce k celkovým výsledkom programu

Fond bilaterálnej spolupráce podľa predpokladu prispeje k naplneniu nasledovných **výsledkov programu**:

Očakávaný výsledok programu	Ukazovateľ	Hodnota	Poznámka pre žiadateľa
Cieľ programu Posilnenie občianskej spoločnosti, aktívneho občianstva a postavenia zraniteľných skupín	Ukazovateľ na úrovni cieľa programu ACF Počet ľudí zapojených do aktivít občianskych organizácií	6 000	Všetky projekty budú vo svojich správach uvádzať príspevok k tomuto ukazovateľu
Výsledok bilaterálnej spolupráce (BF) Zlepšenie spolupráce medzi subjektmi zapojenými do programu zo Slovenska a donorských krajín	Ukazovateľ [a] Výsledku bilaterálnej spolupráce Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené na prijímajúce a darcovské krajiny)	≥ 4,5 na škále v rozsahu 1 – 7	
	Ukazovateľ [b] Výsledku bilaterálnej spolupráce Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi zo Slovenska a donorských krajín	≥ 4,5 na škále v rozsahu 1 – 7	
	Ukazovateľ [c] Výsledku bilaterálnej spolupráce Podiel spolupracujúcich občianskych organizácií uplatňujúcich znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené na Slovensko a donorské krajiny)	≥ 50 %	

	<i>Ukazovateľ [d] Výsledku bilaterálnej spolupráce</i> Podiel účastníkov bilaterálnych iniciatív potvrdzujúcich zlepšenie znalostí, metód a postupov	75 %	
<i>Výstup BF.1</i> Podpora partnerstiev medzi subjektmi prijímajúcich a darcovských krajín	<i>Ukazovateľ Výstupu BF.1</i> Počet projektov zahŕňajúcich spoluprácu s partnerom z donorskej krajiny (rozdelené podľa donorských krajín)	20	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom Výsledku bilaterálnej spolupráce [a] až [d]
<i>Výstup BF.2</i> Spolupráca medzi subjektmi prijímajúcich a darcovských krajín umožnená prostredníctvom Bilaterálneho fondu ACF Slovakia	<i>Ukazovateľ Výstupu BF.2</i> Počet jednotlivcov zúčastnených na bilaterálnych aktivitách	30	Všetky projekty prispievajúce k tomuto ukazovateľu budú vo svojich správach uvádzať aj príspevok k Ukazovateľom Výsledku bilaterálnej spolupráce [a] až [d]

6.6.2. Cieľové skupiny

Priame cieľové skupiny:

- organizácie občianskej spoločnosti

Cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektov:

- organizácie občianskej spoločnosti a spoločnosť v širšom zmysle (úžitok z lepšie fungujúcej demokracie)

6.6.3. Finančná alokácia a dôležité termíny

Celková finančná alokácia vo Fonde bilaterálnej spolupráce je 100 000 €.

Plánovaný počet výziev:	1
Minimálna a maximálna výška grantu:	0 € – 10 000 €
Minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu:	6 – 12 mesiacov

Dôležité termíny:

Udalosť	mesiac / rok
Plánované termíny zverejnenia výziev	október 2018
Plánované uzávierky prijímania žiadostí	február 2021
Indikatívne termíny zverejnenia výsledkov výzvy	priebežne, do 2 mesiacov po zaregistrovaní žiadosti o grant

Fond bilaterálnej spolupráce je v správe Nadácie otvorenej spoločnosti Bratislava.

7. Podmienky oprávnenosti

7.1 Oprávnenosť žiadateľov, partnerstvo, oprávnenosť žiadosti o grant

7.1.1. Kritériá administratívnej oprávnenosti žiadosti o grant

Oprávnená žiadosť o grant spĺňa nasledovné administratívne kritériá:

- podaná je v elektronickom formáte online grantového systému;
- podaná je do termínu uzávierky prijímania žiadostí o grant;
- je v čase prvou registrovanou žiadosťou o grant daného žiadateľa (na základe dátumu a hodiny predloženia) v ktoromkoľvek z piatich výsledkov v rámci jedného kola výziev s rovnakým termínom (ďalšie informácie nájdete v časti 7.1.5 tejto Príručky);
- jej súčasťou sú všetky prílohy požadované vo výzve.

7.1.2. Oprávnená žiadosť o grant

Oprávnená žiadosť o grant spĺňa nasledovné kritériá:

- požadovaná suma je v súlade s údajmi uvedenými v časti 3.6 výzvy;
- dĺžka realizácie projektu je v súlade s údajmi uvedenými v časti 3.7 výzvy.

7.1.3. Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom oprávneným realizovať projekt je mimovládna organizácia (MVO). Mimovládna organizácia je nezisková organizácia nezávislá od miestnej a regionálnej samosprávy a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Občianske organizácie sú dobrovoľné, dobrovoľne vytvorené skupinami alebo jednotlivcami a zvyčajne zahŕňajú prvok účasti dobrovoľníkov na aktivitách organizácie.

Oprávnený žiadateľ je organizácia registrovaná v SR v jednej z nasledovných kategórií:

- a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov;
- b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách;
- c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.
- d) neinvestičný fond podľa Zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch;
- e) nezisková organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom;
- f) združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb.
- g) Slovenský Červený kríž podľa zákona 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži.

Oprávnenými žiadateľmi nie sú politické strany, náboženské organizácie, sociálni partneri, komerčné a obchodné združenia, neformálne a ad-hoc skupiny a fyzické osoby.

Oprávnenými žiadateľmi a / alebo partnermi nie sú organizácie, ktoré, v nadväznosti na konečné rozhodnutie súdu, nemajú urovnané finančné záväzky v súvislosti s programami Aktívne občianstvo a inklúzia a Ľudské práva a demokracia, ktoré boli súčasťou implementácie Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2009 – 2014.

7.1.4. Oprávnení partneri v projekte

Žiadateľ môže predkladať žiadosť o grant samostatne alebo spoločne s partnerskou organizáciou zdieľajúcou so žiadateľom ekonomické a spoločenské ciele, ktoré budú projektom dosiahnuté. Zmyslom tvorby partnerstva je zaistenie úzkej vzájomnej spolupráce rôznych typov organizácií disponujúcich odlišnými skúsenosťami riešenia problematiky v danej oblasti. Partner projektu sa do realizácie projektu aktívne zapája a efektívne prispieva k jeho realizácii.

Oprávnenými partnermi sú nasledovné entity:

- a) verejné alebo súkromné organizácie, neziskové alebo založené za účelom vytvárania zisku, vrátane mimovládnych organizácií. Sídлом partnera musí byť buď jeden zo štátov donorov, príjemcov pomoci alebo krajina mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, pokiaľ má spoločnú hranicu so Slovenskom;
- b) medzinárodná organizácia, orgán, agentúra a pod.
- c) neformálne a ad-hoc organizácie a miestne skupiny, ktoré v SR nie sú registrované (neformálne skupiny). Tieto skupiny zároveň musia spĺňať nasledovné požiadavky: majú neziskový charakter, vykonávajú činnosť v súlade s verejným záujmom, majú dobrovoľný a nediskriminačný charakter a sú nezávislé od miestnej a regionálnej samosprávy a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán, náboženských inštitúcií a komerčných organizácií. Tieto neformálne skupiny zastupuje jedna osoba, ktorá, v mene skupiny, podpíše prehlásenie o partnerstve v projekte. Neformálna skupina nemôže byť priamym príjemcom finančných prostriedkov z grantu.

Právnické osoby **založené podľa Obchodného zákonníka** sú oprávnenými partnermi projektu, **nemôžu však byť príjemcom finančnej podpory** z programu.

Žiadateľ môže do partnerstva zapojiť **maximálne dvoch partnerov**.

Ďalšie podmienky účasti partnerov na realizácii projektu:

- spoluúčasť partnerov na projekte je nezastupiteľná, bez partnerstva by nebolo možné zaistiť riadnu implementáciu a napĺňovanie cieľov projektu,
- obvyčajne ide o partnerstvo s finančným plnením, kde je partnerovi za činnosti pri realizácii projektu poskytnutá finančná úhrada,
- spolupráca nemá charakter dodávateľsko – odberateľského vzťahu.

V prípade plánovanej realizácie projektu v spolupráci s partnerom je povinnou prílohou žiadosti o grant aj Prehlásenie o partnerstve (Príloha 3a, resp. 3b).

7.1.5. Žiadateľ / projektový partner, počet žiadostí o grant a účasť vo viacerých projektoch

- Žiadateľ je oprávnený predložiť len jednu žiadosť o grant v ktoromkoľvek z piatich výsledkov v rámci jedného kola výziev s rovnakým termínom.
- Žiadateľ môže byť zároveň v úlohe partnera v projekte v ďalších žiadostiach o grant.

V prípade, ak žiadateľ predloží viac než jednu žiadosť o grant v rámci jedného kola výziev s rovnakým termínom, Správca programu zaregistruje ako oprávnenú prvú predloženú žiadosť (na základe dátumu a hodiny predloženia). Každá ďalšia žiadosť predložená tým istým žiadateľom bude zamietnutá.

7.2 Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov projektu podrobne popisuje *Príručka k oprávnenosti výdavkov v programe ACF – Slovakia* zverejnená na www.acfslovakia.sk.

Oprávnené výdavky v rámci programu sú všeobecne delené na:

1. priame výdavky – nevyhnutné priamo súvisiace s realizáciou aktivít projektu;
2. nepriame výdavky – nie sú priamo priradené k aktivitám projektu, ale je možné ich identifikovať a odôvodniť ako vzniknuté v priamom vzťahu s priamymi výdavkami projektu.

Nepriame výdavky sa uplatňujú paušálnou sadzbou do výšky **15 %** z celkových priamych osobných výdavkov projektu.

Neoprávnené výdavky projektu

Neoprávnenými výdavkami sú vo všeobecnosti výdavky, ktoré nepatria do oprávnených skupín výdavkov a nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v časti 2.1. a 2.2. *Príručky k oprávnenosti výdavkov v programe ACF – Slovakia*.

Osobitne upozorňujeme na uvedené kategórie neoprávnených výdavkov:

- nákup nehnuteľnosti;
- vratná daň z pridanej hodnoty; aj v prípade, že Prijemca nevyužil možnosť jej vrátenia;
- výdavky na nákup dlhodobého majetku u partnera projektu;

7.3 Neprekrývanie výdavkov

Pod pojmom neprekrývanie výdavkov rozumieme najmä:

- zamedzenie duplicitného financovania výdavkov projektu u príjemcu a partnera – zahrnutie výdavkov do dvoch alebo viacerých monitorovacích správ projektu;
- zamedzenie vykazovania výdavku projektu realizovaného príjemcom alebo partnerom súčasne v rámci ACF a v rámci projektu financovaného z iných zdrojov.

Povinnosť dodržania neprekrývania výdavkov je stanovená v zmluve o projekte.

Kontrolu neprekrývania výdavkov bude vykonávať Správca programu, najmä:

- formou administratívnej kontroly - kontrolou vyznačenia projektu (napr. ACF+číslo projektu) na každom origináli účtovných dokladov projektu, ako aj kontrolou analyticky oddeleného účtovania projektu v účtovníctve príjemcu;
- formou overenia na mieste, ktorá sa zameriava na výkon kontroly nielen realizovaného projektu, ale celého účtovníctva príjemcu.

8. Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním žiadosti o grant

8.1 Opis online grantového systému

Na predkladanie a registráciu žiadostí o grant bude v programe ACF použitý online grantový systém.

Práca v tomto systéme je rozdelená do 3 úrovní:

- I. Vyplnenie a predloženie žiadosti o grant
- II. Hodnotenie projektových žiadostí – administratívne a odborné hodnotenie projektových žiadostí
- III. Predkladanie správ o projekte, monitorovanie a spracovanie analytických údajov

Žiadatelia o grant a príjemcovia budú môcť využiť nasledovné funkcie online grantového systému:

Fáza I: Vyplnenie a predloženie žiadosti o grant

Na tejto úrovni online grantový systém žiadateľovi umožní:

- a) vyplnenie a predloženie žiadosti o grant. Zoznam tém, výsledky so súvisiacimi ukazovateľmi a typy grantov sú k dispozícii ako súčasť formulára žiadosti o grant;
- b) nahrávanie príloh do žiadosti o grant ako samostatných súborov v požadovaných formulároch, napríklad:
 - rozpočet projektu ako dokument programu Excel;
 - vyhlásenie o partnerstve ako dokument PDF,

Fáza III: Predkladanie správ o projekte a monitorovanie a spracovanie analytických údajov

Online grantový systém príjemcovi umožní:

- a) prenos údajov zo žiadosti o grant do formulárov správ, napríklad: identifikačné a kontaktné údaje, výsledky a ukazovatele projektov;
- b) prístup k vyplňovaniu priebežných správ o projekte, vrátane:
 - uvedenie výsledkov a ukazovateľov dosiahnutých v jednotlivých obdobiach, ako aj ich zhrnutie;
 - vyplnenie údajov o výdavkoch;
 - nahrávanie príloh do správy vo formátoch: XLS, PDF, JPG, PPT.
- c) prístup k vyplneniu záverečnej správy o projekte, vrátane:
 - uvedenie výsledkov a ukazovateľov, ktoré sa dosiahli počas celého obdobia realizácie projektu,
 - vyplnenie záverečnej finančnej správy a žiadosti o konečnú platbu;
 - nahrávanie príloh do správy vo formátoch: XLS, PDF, JPG, PPT.

8.2 Predloženie žiadosti o grant v online grantovom systéme

Žiadosť o grant musí byť predložená online spolu s nasledovnými dokumentmi:

- **Žiadosť o grant** (predpísaný online formulár)
- **Povinné prílohy:**
 - Príloha č. 1 – Rozpočet projektu
 - Príloha č. 2 – Príloha č. 2a: Prehlásenie o partnerstve (ak je projekt realizovaný v partnerstve) a Príloha č. 2b: Prehlásenie o partnerstve v anglickom jazyku (ak je projekt realizovaný v partnerstve so zahraničnou inštitúciou)

Formuláre Príloh 1 a 2 sú k dispozícii v prostredí online grantového systému programu ACF.

- **Nepovinné prílohy:**
 - Predbežný súhlas inej verejnej alebo odbornej organizácie s realizáciou aktivity projektu, pokiaľ je pre realizáciu aktivity nevyhnutný

Dokumenty musia byť predložené v prostredí online grantového systému programu ACF nasledovným spôsobom:

- žiadosť o grant vyplnením príslušného formulára žiadosti o grant;
- Prílohy č. 1 a 2 elektronicky ako priložené dokumenty v niektorom z formátov xls, pdf, jpg.

Žiadateľ bude o zaregistrovaní žiadosti o grant informovaný automaticky – online grantový systém mu zašle notifikáciu e-mailom. Správca programu zverejní zoznam prijatých žiadostí na www.acfslovakia.sk do 7 pracovných dní odo dňa uzávierky tejto výzvy.

Žiadosť o grant je jediným podkladom pre administratívne aj odborné hodnotenie projektového návrhu. Hlavným cieľom tejto kapitoly je pomôcť žiadateľovi pri vypĺňaní formulára žiadosti o grant, ktorú predkladá v rámci príslušnej výzvy.

Vo všetkých dokumentoch musí byť vzájomný súlad, t.j. údaje uvádzané priamo v žiadosti o grant, v prílohách a údaje v žiadosti o grant v elektronickej forme nemôžu byť v rozpore. V prípade rozdielnych údajov v žiadosti o grant a jej jednotlivých prílohách bez zdôvodnenia sa za záväzné považujú údaje uvedené v prílohách žiadosti o grant.

Žiadateľom odporúčame úzko spolupracovať s cieľovými skupinami svojho projektu počas celého projektového cyklu. Členovia alebo zástupcovia príslušnej cieľovej skupiny by mali byť súčasťou projektového plánovania a následne jeho riadenia a implementácie i hodnotenia ako partneri, externí experti, pracovníci alebo do projektu zapojení inou zmysluplnou formou.

8.3 Poznámky k príprave žiadosti o grant v prostredí online grantového systému [E-grant](#)

Poznámky uvádzame k vybraným častiam formulára žiadosti o grant s cieľom doplniť žiadateľom informácie užitočné pre správne a kompletne vyplnenie formulára.

Časť 1: Základné údaje

„**Žiadateľ**“: uveďte úplný právny názov žiadateľa.

„**Názov projektu**“: uveďte názov projektu.

„**Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch**“: uveďte počet mesiacov realizácie projektu, počas ktorého budú uskutočnené všetky aktivity projektu, pričom obdobie začína plynúť dňom podpisu Zmluvy o realizácii projektu a nezahŕňa aktivity, ktoré boli realizované pred týmto dátumom.

„**Predpokladaný dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu**“: uveďte začiatok a koniec realizácie projektu, tieto dátumy majú byť v súlade s dátumami uvedenými v hárku „Zhrnutie rozpočtu“ Príloha č.1 - Rozpočet projektu. Uveďte dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu vždy k 1.dňu (začiatok) a 30./31. dňu (ukončenia) v príslušnom mesiaci.

„**Požadovaná suma grantu**“: hodnota sa automaticky vyplní po vyplnení časti 5. Rozpočet

„**Počet partnerov v projekte**“: zvolte počet partnerov projektu

„**Úplný názov 1 partnera**“: v prípade, že projekt plánujete realizovať s partnerom, uveďte úplný právny názov partnerskej organizácie. V prípade, že projekt neplánujete realizovať s partnerom, uveďte NA („Not Applicable“).

„**Partner 1 – krajina**“: zvolte krajinu partnera podľa preddefinovaných polí

„**Úplný názov 2 partnera**“: v prípade, že projekt plánujete realizovať s dvomi partnermi, uveďte úplný právny názov druhej partnerskej organizácie. V prípade, že projekt neplánujete realizovať s partnerom, uveďte NA („Not Applicable“).

„**Partner 2 – krajina**“: zvolte krajinu partnera podľa preddefinovaných polí

Časť 2: Žiadateľ a partneri

„**Korešpondenčná adresa**“: uveďte v prípade, ak sa korešpondenčná adresa líši od úplnej adresy žiadateľa. V opačnom prípade uveďte: NA.

„**Stručný opis organizácie**“: uveďte informácie o oblasti pôsobenia organizácie, jej stručnú históriu, silné stránky a kvality najmä vo vzťahu ku predkladanému zámeru, prípadné ďalšie informácie, ktoré pokladáte za

dôležité. Pri členských organizáciách uveďte tiež údaje o členskej základni. Text uveďte v rozsahu maximálne 2 000 znakov.

„Výnosy / Príjmy organizácie (v tis. EUR) za rok 2018“: v prípade žiadateľa účtujúceho v systéme jednoduchého účtovníctva uveďte príjmy organizácie, v prípade podvojného účtovníctva uveďte výnosy organizácie za príslušné obdobie v tisícoch EUR.

„Náklady / Výdavky organizácie (v tis. EUR) za rok 2018“: v prípade žiadateľa účtujúceho v systéme jednoduchého účtovníctva uveďte výdavky organizácie, v prípade podvojného účtovníctva uveďte náklady organizácie za príslušné obdobie v tisícoch EUR.

„Významné dokončené a realizované projekty a dosiahnuté výsledky v období 2015 – 2018“: uveďte významné realizované projekty za dané obdobie v štruktúre: názov projektu, obdobie realizácie, objem finančných prostriedkov a významné výsledky projektu. Text uveďte v rozsahu maximálne 1 500 znakov.

Údaje o partneroch projektu vyplňte podľa pokynov v časti Informácie o žiadateľovi.

„Úloha Partnera v projekte“: úlohu partnera opíšte v zmysle odpovede na text výzvy v časti 3.4.

Časť 3: Projekt

„1. Geografické vymedzenie realizácie projektu“:

Uveďte geografické zameranie projektu zaškrtnutím okna „Lokálne – Okresy“ a ich presným vymenovaním, kde budú realizované ťažiskové aktivity projektu. Počet okresov si navolíte sami tlačidlom „Pridať okres“. V prípade významu projektu na národnej úrovni vyberte „Celé Slovensko“.

„3. Cieľové skupiny“:

- a) priame (preddefinované) cieľové skupiny dotknuté realizáciou projektu uveďte výberom z možností;
- b) cieľové skupiny, ktoré majú úžitok z aktivít projektu (nepriame cieľové skupiny) uveďte výberom z možností.

Cieľové skupiny môžete doplniť o ďalšie kategórie definovaním vlastných cieľových skupín. Ak je to relevantné, uveďte aj odhadovaný počet zástupcov cieľových skupín.

„4. Aktivity na dosiahnutie cieľa“:

Opíšte aktivity projektu, ktorých výstupom sú výsledky uvedené v časti „4. Indikátory“. Cieľom tejto časti žiadosti je predstaviť realizáciu projektu v súvislejšom texte tak, aby bolo možné porozumieť tomu, ako jednotlivé aktivity súvisia a povedú k plánovaným výsledkom.

Formulár poskytuje priestor pre maximálne 10 aktivít projektu, pre každú v rozsahu maximálne 700 znakov. Plánované činnosti preto usporiadajte do logických celkov (aktivít) tak, aby ste uviedli všetko, čo pre porozumenie považujete za dôležité.

Súčasťou opisu aktivít sú aj míľniky, ktoré predstavujú významné udalosti alebo výstupy v priebehu ich realizácie. Pri každom míľniku uveďte aj termín ich predpokladaného naplnenia v tvare mesiac/rok.

„5. Organizačné zabezpečenie projektu“

„Počet pracovníkov zapojených do implementácie projektu“

Uveďte celkový počet ľudí zapojených do projektu, vrátane ľudí zapojených do realizácie projektu na čiastočný úväzok.

„Personálne zabezpečenie aktivít projektu“:

Uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať realizáciu jednotlivých aktivít projektu. Uveďte aj osoby zabezpečujúce riadenie projektu a externých odborníkov. Mená osôb uvádzajte v prípade, ak sú v čase predloženia žiadosti o grant známe.

„6. Komunikačný plán a komunikačné výstupy projektu“:

Uveďte stručný popis informačných a propagačných aktivít podľa uvedenej štruktúry. Formulár poskytuje priestor postupne pridávať jednotlivé komunikačné výstupy, kde uvediete relevantné médium a predpokladaný

termín uskutočnenia komunikačnej aktivity.

„7. Opis investičnej časti projektu“:

Ak projekt obsahuje investičné aktivity, uveďte ich v požadovanej štruktúre.

V prípade ak počas realizácie projektu plánujete obstaráť dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok, opíšte stav preukazujúci legislatívnu pripravenosť (napr. vzhľadom na stavebné povolenie, ohlášku drobnej stavby a pod.).

Časť 4: Indikátory

Celkový prehľad výsledkov a ukazovateľov ACF sa nachádza v Prílohe A tejto príručky. Príloha A. obsahuje aj výklad vybraných indikátorov a informácie o zbere údajov.

Uveďte výsledky a výstupy projektu a k nim prislúchajúce indikátory Programu výberom z ponúknutých možností. K indikátorom doplňte hodnoty – očakávaný príspevok projektu k naplneniu indikátorov. Hodnoty vysvetlite stručným slovným popisom v zmysle, čo v projekte znamenajú. Vybrané indikátory a súvisiace hodnoty budú sledované počas celej realizácie projektu a sú dôležité z hľadiska úspešnej realizácie projektu a jeho záverečného hodnotenia.

K výsledkom projektu môžete vo vyššie uvedenej štruktúre doplniť aj vlastné (vopred nedefinované) výsledky a ich hodnoty na základe vlastného uváženia.

Časť 5: Rozpočet

Do časti rozpočet projektu pridajte rozpočtový formulár (Príloha č.1) vo formáte xls.

Do časti „Prehľad rozpočtu“ uveďte údaje z Prílohy č. 1 Rozpočet projektu z hárku „Zhrnutie rozpočtu“:

- žiadajú sumu grantu (celé číslo, bez desatinných miest)
- spolufinancovanie v % (hodnota spolufinancovania a celkový rozpočet projektu sa vypočítajú automaticky)
- z rozpočtu sumu spolu na Partnera 1 a Partnera 2 (súčet grantu aj spolufinancovania).

Časť 6: Dopady

Časť zameranú na opis dlhodobých dopadov výsledkov projektu a udržateľnosť navrhovaného riešenia žiadateľa uvádzajú len v kategórii základných a strategických projektov:

1. Udržateľnosť realizovaného riešenia – uveďte argumenty pre vecné udržanie výsledkov projektu po skončení jeho realizácie a aktivity, ktoré s udržaním výsledkov súvisia, vrátane predpokladaných časových údajov.
2. Inštitucionálna udržateľnosť – uveďte inštitucionálne opatrenia týkajúce sa zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu plánované na obdobie realizácie projektu a tiež predpoklady inštitucionálneho zabezpečenia udržania výsledkov projektu po skončení jeho realizácie.
3. Udržateľnosť na úrovni politik – uveďte opatrenia plánované na obdobie realizácie projektu, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu z pohľadu cieľových skupín.

Časť 7: Prílohy

Prílohy sú rozdelené na povinné a nepovinné.

Do zoznamu povinných príloh nahrajte prehlásenia o partnerstve Prílohu č. 2 a) (prípád slovenského partnera) a Príloha č. 2b) (prípád zahraničného partnera) podľa počtu partnerov.

Do zoznamu nepovinných príloh nahrajte prílohy podľa usmernenia vo výzve.

Časť 9: Sumarizácia

V závere tejto časti nájdete prehľad o častiach formulára, ktoré ste nevyplnili a zároveň sú súčasťou korektne vyplnenej žiadosti o grant.

Žiadosť o grant bude odoslaná a zaradená do procesu hodnotenia až po odkliknutí tlačidla „odoslať formulár“ a jeho overení.

8.4 Vysvetlivky k prílohám formuláru žiadosti o grant

POVINNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Rozpočet projektu

Formulár rozpočtu projektu je Prílohou č. 1 Žiadosti o grant, ktorú musí žiadateľ vyplniť. Súbor rozpočtu pozostáva z nasledovných hárkov:

- Zhrnutie rozpočtu
- Rozpočet žiadateľa
- Rozpočet partner 1
- Rozpočet partner 2
- Harmonogram čerpania
- Vysvetlenie k vyplneniu

Tabuľky sú prepojené vnútornými vzorcami, čo žiadateľovi poskytuje kontrolu správnosti údajov. Rozpočet vypracujte podľa inštrukcií v hárku Vysvetlenie k vyplneniu rozpočtu a v zmysle dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov v programe ACF – Slovakia.

Príloha č. 2 – Príloha č. 2a: Prehlásenie o partnerstve (ak je projekt realizovaný v partnerstve) Príloha č.2b: Prehlásenie o partnerstve v anglickom jazyku (ak je projekt realizovaný v partnerstve so zahraničnou inštitúciou)

Príloha musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom /zástupcami partnera spôsobom stanoveným v zriaďovacích dokumentoch partnera. Podpísaním partner potvrdzuje účasť na realizácii projektu v partnerstve so žiadateľom a správnosť poskytnutých údajov. V prípade, že nepodávate projekt v partnerstve, nechajte políčko prázdne.

NEPOVINNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 3 – Predbežný súhlas inej verejnej alebo odbornej organizácie s realizáciou aktivity projektu, pokiaľ je pre realizáciu aktivity nevyhnutný

V prípadoch, kde uskutočnenie aktivity podlieha súhlasu legislatívne príslušnej inštitúcie priložte dokument vyjadrujúci jej stanovisko alebo predbežný súhlas.

Doplňujúce poznámky k predkladaniu príloh:

- účtovnú závierku žiadateľa za predchádzajúci uzavretý účtovný rok žiadateľ nepredkladá, Správca programu ju získa z Registra účtovných závierok;
- Osvedčenie z daňového úradu o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, resp. čestné vyhlásenie žiadateľa, že organizácia nie je registrovaná na daň z pridanej hodnoty Správca programu vyžiada len od žiadateľov, ktorých žiadosti o grant budú schválené.

9. Časový priebeh hodnotenia a schvaľovania žiadosti o grant

Indikatívny časový priebeh prijímania, hodnotenia a schvaľovania žiadostí o grant odo dňa zverejnenia výzvy:

Udalosť	Termín
Výzva na predkladanie žiadostí o grant	minimálne 2 mesiace pred uzávierkou príslušnej výzvy
Regionálne informačné semináre	v priebehu prvého mesiaca od vyhlásenia príslušnej výzvy
Poskytovanie informácií žiadateľom	do 5 kalendárnych dní pred uzávierkou príslušnej výzvy
Uzávierka Výzvy	v stanovený deň
Zverejnenie zoznamu prijatých žiadostí o grant na webovom portáli www.acfslovakia.sk	do 7 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy
Kontrola administratívnej zhody a oprávnenosti a výzva žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokumentov alebo odstránenie nedostatkov	do 7 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy
Doplnenie chýbajúcich dokumentov alebo odstránenie nedostatkov žiadateľom	do 5 prac. dní odo dňa doručenia výzvy k doplneniu
Informovanie žiadateľa o vyradení žiadosti o grant z hodnotenia na základe nespĺnenia kritérií administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľa a žiadosti o grant	do 15 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy
Odvolanie sa voči vyradeniu žiadosti o grant na základe hodnotenia administratívnych kritérií podľa bodu 10.1.	do 10 prac. dní odo dňa doručenia oznamu
Informovanie žiadateľa o výsledku hodnotenia žiadosti o grant na webovom portáli www.acfslovakia.sk	do 10 týždňov od uzávierky príslušnej výzvy
Podpísanie Zmluvy o realizácii projektu alebo zaslanie zdôvodneného zamietnutia žiadosti o grant	do 12 týždňov od uzávierky príslušnej výzvy

Správca programu uskutoční informačné semináre pred uzávierkou každej výzvy programu. Aktuálne informácie o seminároch zverejní na www.acfslovakia.sk.

10. Kritériá pre hodnotenie žiadosti o grant

Hodnotenie Žiadosti o grant prebieha v nasledovných krokoch:

1. Posúdenie administratívnej zhody žiadosti o grant;
2. Posúdenie oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa;
3. Posúdenie žiadosti o grant podľa hodnotiacich kritérií pre odborné hodnotenie.

10.1 Kritériá administratívnej zhody, oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa

Aby žiadosť o grant postúpila do ďalšej fázy hodnotenia, musia byť splnené všetky nasledovné kritériá:

10.1.1 Kritériá administratívnej zhody žiadosti o grant

Žiadosť o grant je:

- a) doručená v elektronickej forme v online grantovom systéme programu;
- b) doručená do termínu uzávierky príslušnej výzvy;
- c) je v čase prvou registrovanou žiadosťou žiadateľa vo všetkých témach programu v rámci série výziev so zhodným termínom uzávierky;
- d) obsahuje prílohy požadované v rámci výzvy.

10.1.2 Kritériá oprávnenosti žiadosti o grant

- a) požadovaná výška grantu je v súlade s podmienkami príslušnej výzvy;
- b) dĺžka trvania projektu je v súlade s časovým ohraničením stanoveným v príslušnej výzve;

10.1.3 Kritériá oprávnenosti žiadateľa

- a) žiadateľ je organizácia registrovaná v Slovenskej republike v jednej z kategórií stanovených v príslušnej výzve;
- b) žiadateľ nemá finančné záväzky, z ktorých vyplýva príslušné konečné rozhodnutie súdu a ktoré sa vzťahujú k Fondu pre mimovládne organizácie financovaného z Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014

10.1.4 Kritériá oprávnenosti partnera projektu

- a) partner projektu je entita spĺňajúca podmienky stanovené v príslušnej výzve;

10.2 Kritériá pre odborné hodnotenie žiadosti o grant pre všetky žiadosti okrem Témy 4 malé granty:

Skupina kritérií / kritérium	Maximum bodov
1. Vhodnosť, účelnosť a pridaná hodnota projektu	45
1.1 Prínos projektu k výsledkom programu a ich ukazovateľom	20
1.2 Realizácia projektu s partnerom z donorských krajín	10
1.3 Užitočnosť projektu vzhľadom na potreby priamych cieľových skupín a cieľových skupín, ktoré majú úžitok z aktivít a výsledkov projektov (nepriame cieľové skupiny)	10
1.4 Udržateľnosť výsledkov projektu	5
2. Spôsob realizácie projektu	22
2.1 Vhodnosť a uskutočniteľnosť plánovaných aktivít	10
2.2 Spolupráca s inými organizáciami a odborníkmi, zapojenie verejnosti a odborníkov	5

2.3 Kvalita komunikácie výsledkov projektu smerom k verejnosti	7
3. Hodnota za peniaze – rozpočet a efektívnosť výdavkov	20
3.1 Primeranosť a opodstatnenosť výdavkov rozpočtu	12
3.2 Súlad výdavkov s plánovanými aktivitami	8
4. Skúsenosti žiadateľa (a partnera) a jeho kapacita uskutočniť projekt	13
4.1 Skúsenosti žiadateľa (a partnera) a relevantnosť predchádzajúcich aktivít žiadateľa (a partnera) vo vzťahu k projektu	8
4.2 Personálne a technické kapacity žiadateľa (a partnera)	5
Spolu	100

10.3 Kritériá pre odborné hodnotenie žiadosti o grant pre Tému 4 malé granty:

Skupina kritérií / kritérium	Maximum bodov
1. Vhodnosť, účelnosť a pridaná hodnota projektu	45
1.1 Prínos projektu k výsledkom programu a ich ukazovateľom	20
1.2 Realizácia projektu organizáciou sídliacou a pôsobiaceou na miestnej úrovni v znevýhodnenom regióne a/alebo zameranie projektu na tento región/y*	10
1.3 Užitočnosť projektu vzhľadom na potreby priamych cieľových skupín a cieľových skupín, ktoré majú úžitok z aktivít a výsledkov projektov (nepriame cieľové skupiny)	10
1.4 Udržateľnosť výsledkov projektu	5
2. Spôsob realizácie projektu	22
2.1 Vhodnosť a uskutočniteľnosť plánovaných aktivít	10
2.2 Spolupráca s inými organizáciami a profesionálmi, zapojenie verejnosti a odborníkov	5
2.3 Kvalita komunikácie výsledkov projektu smerom k verejnosti	7
3. Hodnota za peniaze – rozpočet a efektívnosť výdavkov	20
3.1 Primeranosť a opodstatnenosť výdavkov rozpočtu	12
3.2 Súlad výdavkov s plánovanými aktivitami	8
4. Skúsenosti žiadateľa (a partnera) a jeho kapacita uskutočniť projekt	13
4.1 Skúsenosti žiadateľa (a partnera) a relevantnosť predchádzajúcich aktivít žiadateľa (a partnera) vo vzťahu k projektu	8
4.2 Personálne a technické kapacity žiadateľa (a partnera)	5
Spolu	100

* Pozn: ku kritériu 1.2 – znevýhodnený región sa pre účely tejto výzvy rozumie región ktorého ekonomické,

sociálne a kultúrne charakteristiky sú výrazne horšie ako národný priemer (napr. miera nezamestnanosti je nad 10%)

11. Všeobecné podmienky pre podporené projekty

11.1. Zmluva o realizácii projektu

V prípade schválenia žiadosti o grant Správca programu uzavrie so štatutárnym zástupcom organizácie *Zmluvu o realizácii projektu* (ďalej len Zmluva). Zmluva bude obsahovať najmä nasledovné:

- zhrnutie hlavných výsledkov projektu;
- povinnosti príjemcu súvisiace s podávaním správ o projekte;
- maximálnu výšku grantu a minimálnu výšku spolufinancovania;
- podmienky oprávnenosti výdavkov, vrátane prvého a posledného termínu obdobia, v ktorom sú výdavky oprávnené;
- požiadavky na zasielanie sprievodnej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov;
- ustanovenia o zariadeniach, ktoré je možné z projektu zakúpiť v plnej výške;
- podrobný rozpočet;
- ustanovenia zabezpečujúce včasný prístup k informáciám o projekte pre účely monitoringu, auditu a hodnotenia;
- ustanovenia o povinnostiach príjemcu pre zabezpečenie informovanosti a publicity;
- ustanovenia týkajúce sa zmien v projekte;
- ustanovenia o nezrovnalostiach.
- právo Správca programu pozastaviť platby a požadovať od príjemcu vrátenie peňazí v prípade, že o takýchto opatreniach rozhodne ÚFM a / alebo Správca programu;
- spôsob riešenia sporov a súvisiace právomoci;
- ustanovenia o vzdaní sa zodpovednosti;
- opatrenia pre ukončenie Zmluvy o projekte;
- usmernenia týkajúce sa Zmluvy o partnerstve;
- povinnosti súvisiace s archiváciou dokumentov projektu;

Povinnými prílohami Zmluvy o projekte budú dokumenty:

- Výstupy a výsledky projektu,
- Rozpočet projektu,
- Žiadosť o grant.

11.2. Zmluva o partnerstve v prípade realizácie projektu s partnerom

V prípade, že je projekt realizovaný za účasti partnera, je príjemca povinný uzavrieť s partnerom písomnú zmluvu, ktorá obsahuje najmä:

- ustanovenia o úlohách a zodpovednostiach zmluvných strán;
- ustanovenia o finančných dohodách medzi zmluvnými stranami, vrátane (avšak nie výlučne) výdavkov, ktoré môžu byť partnerovi uhradené z rozpočtu projektu;

- pravidlá súvisiace s prepočtom mien týkajúce sa výdavkov a ich úhrad;
- výšku nepriamych výdavkov;
- požiadavky na zasielanie dokumentácie k oprávnenosti výdavkov;
- podrobný rozpočet;
- ustanovenia o audite projektu;
- spôsob riešenia sporov a súvisiace právomoci;
- ustanovenia týkajúce sa zmien v projekte podliehajúce predchádzajúcemu súhlasu Správcu programu.

Partnerská zmluva so zahraničným partnerom je vypracovaná v anglickom jazyku, so slovenským partnerom v slovenskom jazyku. Vzor partnerských zmlúv v slovenskom a v anglickom jazyku je poskytnutá Správcom programu pri podpise Zmluvy o realizácii projektu.

Návrh partnerskej zmluvy musí byť Správcom programu predložený pred podpisom Zmluvy o projekte.

11.3. Komunikačný plán projektu

Žiadatelia ako súčasť Žiadosti o grant v časti 3. vypracujú komunikačný plán a komunikačné výstupy projektu s cieľom poukázať na existenciu a ciele projektu, prípadnú bilaterálnu spoluprácu so subjektami z donorských krajín a na význam podpory z Finančného mechanizmu EHP pre projekt.

Komunikačný plán projektu zahŕňa najmenej:

- ciele a cieľové skupiny aktivít projektu na národnej, regionálnej a/alebo miestnej úrovni a širokej verejnosti
- stratégiu a obsah informačných a komunikačných opatrení a činností, komunikačných nástrojov a časového rámca a financovanie projektu;
- v prípade projektov, ktorých výška grantu je vyššia alebo rovná 50 000 €, aspoň dve informačné aktivity týkajúce sa postupu realizácie a dosiahnutých výsledkov projektu. Za informačné aktivity sa považujú napríklad semináre alebo konferencie s účasťou skupín zainteresovaných do realizácie projektu, tlačová konferencia alebo iné verejné podujatie s účasťou verejnosti a médií. Podujatia je možné spojiť napríklad so začatím a/alebo ukončením aktivít projektu.

V prípade projektov, ktorých výška grantu je nižšia ako 50 000 €, je dostatočná jedna informačná aktivita.

- sprístupnenie informácií o projekte na internete:
 - v prípade projektov, ktorých výška grantu je nižšia ako 150 000 €, je príjemca povinný primerane uvádzať aktualizované informácie o projekte na svojej webovej stránke v slovenčine.
 - projekty, ktoré získali podporu minimum 150 000 €, musia zriadiť samostatnú webovú stránku venovanú projektu; buď prostredníctvom samostatnej webovej domény projektu alebo prostredníctvom špecializovaných stránok na existujúcej webovej stránke príjemcu, pričom informácie o projekte sú v slovenčine aj v angličtine.;
 - informácie na webe obsahujú najmä: informácie o projekte, jeho pokroku, úspechoch a výsledkoch, spolupráci so subjektmi na Islande, Lichtenštajnsku a Nórsku, príslušné fotografie, kontaktné informácie a jasný odkaz na program a finančné mechanizmy EHP a Nórska;
- informácie a kontaktné údaje osôb zodpovedných za komunikáciu projektu;
- hodnotenie kvality a kvantity výstupov komunikačných aktivít projektu.

Organizátori informačných podujatí, ako sú konferencie, semináre, výstavy a iné verejné podujatia s podporou z programu, sú povinní jasne a viditeľne zabezpečiť informovanie o tejto podpore v súlade s pravidlami publicity

([Communication and design manual](#)).

Príjemca musí v priebehu realizácie projektu umiestiť informačnú tabuľu na každom mieste realizácie projektu, ak

- projekt bol podporený sumou 50 000 € a viac, alebo
- realizácia projektu zahŕňa financovanie stavby alebo rekonštrukcie fyzického objektu, budovanie infraštruktúry alebo iné stavebné práce.

Na fyzických objektoch postavených alebo rekonštruovaných s podporou z finančného mechanizmu EHP musí príjemca najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení projektu nahradiť informačnú tabuľu trvalou pamätnou doskou (plaketou) primeranej veľkosti, umiestenou na viditeľnom mieste a v súlade s pravidlami publicity ([Communication and design manual](#)).

11.4. Formát elektronickej dokumentácie

Ak nie je definované inak, tak príjemca je pri reportovaní projektu povinný využívať formáty súborov, určené pre jednotlivé dokumenty, a to formát DOC a XLS, PDF, JPG a TIF pre ostatné dokumenty (prílohy, skeny a pod.). V súboroch je potrebné zachovať vnútorné väzby (vzorce, makrá, záhlavia a pätky a pod.).

12. Financovanie projektov

Financovanie projektov je zabezpečené z:

- a) **Grantu** z programu ACF vo výške **najviac 90%** z celkových oprávnených nákladov na projekt.
- b) **Iných zdrojov príjemcu** vo výške **najmenej 10%** z celkových oprávnených nákladov na projekt. Spolufinancovanie vo výške 10% oprávnených nákladov projektu je potrebné dodržať v každom jednotlivom reportovacom období. Spolufinancovanie projektu môže byť zabezpečené aj v naturáliách maximálne do 50% z celkovej sumy určenej na spolufinancovanie projektu (podrobne viď bod 12.2.).

Grant je príjemcovi poskytnutý formou zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby na základe schválených monitorovacích správ projektu.

Postupy poskytovania platieb a stanovenie ich výšky je uvedené nižšie.

12.1 Platby

Financovanie grantov z programu ACF má formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby.

Všeobecné pravidlá pri poskytnutí zálohovej platby grantu:

Výška zálohovej platby je stanovená v zmluve o projekte. Maximálna výška zálohovej platby závisí od výšky grantu a dĺžky trvania projektu takto:

Veľkosť grantu	Dĺžka realizácie projektu	Zálohová platba	Priebežné platby (na základe nákladov reportovaných v predchádzajúcom období)	Záverečná platba
Mikro granty	< 12 mesiacov	do 40 %	do 50 %	do 10 %

< €10 000				
Malé a základné granty (€10 001 - € 80 000)	< 18 mesiacov	do 30%	do 40%	do 10%
€ 80,001 a viac (strategické granty)	< 30 mesiacov	do 20%	do 40%	do 10%

Zálohová platba je vyplatená do 10 dní od dátumu začatia projektu podľa podpísanej zmluvy o projekte.

Všeobecné pravidlá pri poskytnutí priebežných platieb grantu:

Priebežné platby sa vyplácajú na základe priebežnej finančnej správy predloženej príjemcom vo formáte určenom Správcom. Postup predkladania a hodnotenia priebežných platieb:

- a) Príjemca je povinný pripraviť a predložiť priebežnú správu o projekte (pozostáva z obsahovej a finančnej časti) v termíne do 15 pracovných dní po ukončení reportovacieho obdobia vo formáte určenom Správcom. Reportovacie obdobie je trojmesačné kalendárne obdobie, a to: január - marec, apríl - jún, júl - september, október – december.
- b) Prílohou priebežnej správy o projekte sú kópie (elektronické alebo tlačené) faktúr, resp. účtovných dokladov rovnakej dôkaznej hodnoty, dokladov o úhrade. Rozsah predloženej dokumentácie je definovaný v Príručke k oprávnenosti výdavkov v programe ACF. Originály účtovných dokladov a podpornej dokumentácie sú vedené u príjemcu v rozsahu definovanom v zákone o účtovníctve, pričom príjemca je povinný ich poskytnúť k nahliadnutiu počas výkonu overovania a výkonu auditu na mieste.
- c) Správca programu vykoná administratívnu kontrolu správy, overí reálnosť žiadanej sumy z pohľadu schváleného rozpočtu a výšku priebežnej platby. V prípade potreby vykoná u príjemcu overenie na mieste.
- d) Výška priebežnej platby sa vypočíta podľa tohto vzorca:

$$(E_n + E_{n+1}) - U$$

$E_n + E_{n+1}$ - plánovaná výška výdavkov z grantu pre dve reportovacie obdobia nasledujúce po reportovacom období priebežnej správy
 U – nezúčtované prostriedky ku koncu reportovacieho obdobia priebežnej správy
- e) Výška priebežnej platby nesmie prekročiť 40% grantu.
- f) Kontrolu a schválenie priebežnej správy projektu zabezpečuje Správca programu najneskôr do 2 mesiacov od predloženia požadovaných informácií zo strany príjemcu.
- g) Úhradu priebežnej platby Správca programu vykoná do 15 pracovných dní odo dňa schválenia priebežnej správy.
- h) Postup uvedený v bodoch a) až g) sa aplikuje do momentu dosiahnutia max. 90% oprávnených výdavkov grantu, t.j. kumulatívna suma zálohovej platby a priebežných platieb nesmie prekročiť 90% schváleného grant podľa Zmluvy o projekte.

Všeobecné pravidlá pri poskytnutí záverečnej platby grantu:

Posledných 10% celkových oprávnených výdavkov projektu si predfinancuje príjemca z vlastných zdrojov.

- a) Príjemca je povinný pripraviť a predložiť záverečnú správu o projekte (pozostáva z obsahovej a finančnej časti) spolu s príslušnou podpornou dokumentáciou v termíne do 20 pracovných dní po ukončení projektu vo formáte určenom Správcom programu.

- b) Na overenie a schválenie záverečnej správy o projekte sa použijú postupy uvedené pri priebežných správach a platbách.
- c) Schválenie záverečnej správy projektu zabezpečí Správca programu do dvoch mesiacov od predloženia požadovaných informácií zo strany príjemcu.
- d) Úhradu záverečnej platby vykoná Správca programu do 15 pracovných dní odo dňa schválenia záverečnej správy projektu.

12.2 Spolufinancovanie

Financovanie projektov z ACF je zabezpečené až do výšky 90% celkových oprávnených výdavkov, spolufinancovanie poskytované príjemcom predstavuje minimálne 10% celkových oprávnených nákladov. Spolufinancovanie sa poskytuje vo forme peňažných alebo nepeňažných príspevkov (naturáliách). Nepeňažný príspevok platí len pre dobrovoľnícku prácu a môže predstavovať až 50% spolufinancovania. Plánované spolufinancovanie v naturáliách musí byť uvedené v rozpočte projektu.

Príspevky v naturáliách

Príspevky v naturáliách sú oprávnené len vo forme neplatenej dobrovoľníckej práce. Hodnota tejto práce je stanovená pri zohľadnení stráveného času a bežných hodinových a denných sadziieb za uskutočnenú prácu. Cena dobrovoľníckej práce pre program ACF sa stanovuje v rozpätí od 2,759 €/hod. do 5,60 €/hod.. Spolufinancovanie projektu v naturáliách nemôže presiahnuť 50% z celkovej sumy určenej na spolufinancovanie projektu. V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci spolufinancovania preukazovať spolufinancovanie aj formou dobrovoľníckej práce, je potrebné túto položku zaradiť do rozpočtu projektu v rámci skupiny výdavkov 521 Mzdové náklady.

13. Monitoring projektov

Monitoring projektu zahŕňa administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty pri kontrole projektov v súlade s príslušnými slovenskými právnymi predpismi a nariadeniami ACF a v súlade so zásadou proporcionality. Overenie projektov je vykonávané formou administratívnej kontroly projektu a overením projektov na mieste.

13.1 Administratívna kontrola projektov

Administratívna kontrola projektov zahŕňa najmä kontrolu monitorovacích správ projektu. Kontrola obsahovej časti je zameraná na overenie priebehu implementácie projektov, priebežných výsledkov, odchýlok, dosiahnutých ukazovateľov, informácií o komunikácii a publicite projektu. Kontrola finančných správ je zameraná na overenie oprávnenosti výdavkov projektu v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v programe ACF – Slovakia.

Monitorovacie správy projektov tvoria súčasť online grantového systému ACF vrátane povinných formulárov finančnej správy. Program definuje tieto monitorovacie správy projektu:

- **priebežná správa o projekte** vrátane žiadostí o priebežnú platbu; je vypracovaná a predkladaná príjemcom vždy za kalendárny štvrtrok: január - marec, apríl - jún, júl - september, október - december, termín predkladania správy je do 15 pracovných dní od posledného dňa kalendárneho štvrtroka. Priebežná správa je súčasťou online grantového systému ACF a má dve časti.

Priebežná vecná správa, ktorú tvoria najmä údaje o priebehu projektov, priebežné výsledky, odchýlky od plánu implementácie projektu, monitorovanie dosiahnutých ukazovateľov, informácie o komunikácii projektu a publicite. Priebežná finančná správa obsahuje najmä zoznam oprávnených výdavkov vzniknutých za reportovacie obdobie, kópie súvisiacich účtovných dokladov a podpornej dokumentácie,

kumulatívnu finančnú správu od začiatku realizácie projektu, hodnotenie rozpočtu / odchýlky od plánu realizácie projektu, doklady k verejnému obstaraniu, výpočet nezúčtovaných prostriedkov a nasledujúcej priebežnej platby. Rozsah predloženej dokumentácie je uvedený v Príručke k oprávnenosti výdavkov v programe ACF – Slovakia.

Upozorňujeme, že oprávnené výdavky sa zaraďujú do zoznamu výdavkov daného reportovacieho obdobia, v ktorom vznikli, najneskôr však do najbližšieho nasledujúceho reportovacieho obdobia.

- **správa o ukončení projektu** vrátane žiadosti o záverečnú platbu je vypracovaná a predkladaná príjemcom do 20 pracovných dní od ukončenia projektu a je súčasťou online grantového systému ACF. Podobne ako priebežná správa o projekte, záverečná správa projektu má dve časti:

Záverečná vecná správa, ktorá obsahuje najmä údaje o výsledkoch projektu a dosiahnutých ukazovateľoch, projektovej komunikácii, je súčasťou online grantového systému ACF.

Záverečná finančná správa zahŕňa najmä finančné výsledky projektu, splnenie podmienok spolufinancovania projektu a podmienok nepriamych výdavkov, výpočet záverečnej platby.

13.2 Overenie projektu na mieste

Overenie projektu na mieste je súčasťou monitoringu projektu. Oprávnenými osobami poverenými výkonom overenia na mieste sú zástupcovia Správcu, audítor poverený Správcom, zástupca Úradu finančného mechanizmu EHP a osoby ním poverené. Podrobný popis overenia projektu na mieste je uvedený v zmluve o projekte.

Overenie na mieste sa bude týkať overenia

- vecnej časti projektu (napr. fyzické dodanie tovarov, uskutočnených prác a poskytnutých služieb; priebeh projektových podujatí; zabezpečenie podmienok publicity) a
- finančnej časti projektu, ktoré bude overovať najmä:
 - o fyzickú prítomnosť účtovných dokladov a požadovanej podpornej dokumentácie k výdavkom projektu a ich prítomnosť v účtovníctve príjemcu;
 - o zaúčtovanie dodaných tovarov, prác a služieb v účtovníctve príjemcu;
 - o označenie účtovných dokladov v zmysle zmluvy o projekte;
 - o fyzické dodanie tovarov, uskutočnených prác a poskytnutých služieb podľa účtovných dokladov;
 - o správnosť vedenia účtovníctva vo vzťahu k projektu;
 - o neprekrývanie výdavkov.

14. Kontakty

Webová stránka ACF – Slovakia: www.acfslovakia.sk

Nadácia Ekopolis

Komenského 21

974 01 Banská Bystrica

Tel.: +421 48 4701 094

Tel./Fax: +421 48 4145 259

www.ekopolis.sk

Správa programu:

Riaditeľ: Peter Medved', medved@ekopolis.sk, +421 48 470 1092

Finančné riadenie: Lívia Haringová, haringova@ekopolis.sk, +421 48 470 1092

Programový manažér:

Štefan Jančo, janco@ekopolis.sk, +421 48 470 1091

Finančné kontrolórky:

Anna Goliášová, goliasova@ekopolis.sk, Jana Kmeťová, kmetova@ekopolis.sk, +421 48 470 1094

Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava

Baštová 5, 811 03 Bratislava

Tel.: +421 48 5441 4730

www.osf.sk

Programová manažérka:

Zuzana Čáčová, e-mail: zuzana.cacova@osf.sk, tel.: +421 2 5441 4730

Erika Szabóová, e-mail: erika.syaboova@osf.sk, tel: +421 02 5441 4730

Finančná manažérka:

Jana Dravecká, e-mail: jana.dravecka@osf.sk, tel.: +421 2 5441 4730

Karpatská nadácia

Karpatská nadácia, Letná 27, 040 01 Košice

E-mail: info@karpatskanadacia.sk

Tel: +421 Tel: 055/622 1152

www.karpatskanadacia.sk

Programová manažérka:

Mária Ház, e-mail: maria.haz@karpatskanadacia.sk, tel: +421 55 622 1152

Finančná manažérka:

Katarína Novotná, katarina.novotna@karpatskanadacia.sk, tel: +421 55 622 1152

15. Prílohy

Príloha A: Celkový prehľad výsledkov a ukazovateľov v programe ACF – Slovakia (samostatný PDF súbor)